

## Karta usługi nr 15

### *Umorzenie zaległości podatkowych osobom prowadzącym działalność gospodarczą*

<i>Podstawa prawna</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-art. 67 b § 1 w zw. z art. 67a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.)</li><li>- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 59,poz. 404 ze zm.)</li><li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)</li><li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312)</li></ul>
<i>Wymagane dokumenty</i>	<p>Dokumentacja finansowa obrazująca aktualną sytuację ekonomiczną i majątkową:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sprawozdanie finansowe oraz informacje dodatkową (bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni rok podatkowy,</li><li>- odpis zeznania podatkowego złożonego w urzędzie skarbowym za ostatni rok podatkowy</li><li>- oraz ewentualnie w zależności od kwoty zaległości, zaświadczenie z urzędu skarbowego o stanie zaległości</li><li>- umowy lub zaświadczenia z banków o zaciągniętych pożyczkach lub pobranych kredytach</li><li>- dokumenty świadczące o wielkości sprzedaży lub o pakiecie otrzymanych zleceń na wykonanie robót czy usług itp.</li><li>- inne dokumenty motywujące uzasadnienie wniosku</li></ul> <p><b><i>Osoba prawna we wniosku podaje o jaką pomoc się ubiega - o pomoc de minimis lub inną pomoc zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy</li><li>- przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis informację dotyczącą wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informację o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającą w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy, i przeznaczenia, albo świadczenia o nieotrzymaniu pomocy</li><li>- oświadczenie, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji</li></ul>
<i>Oplaty</i>	Brak opłaty skarbowej.
<i>Termin odpowiedzi</i>	W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wydawana jest decyzja w sprawie umorzenia zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, w skomplikowanych przypadkach do 2 miesięcy.
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	Urząd Gminy w Kwilczu Referat Finansowy - stanowisko ds. podatków i opłat – Pokój nr 1 – tel.61 2915065 wew. 42

<i>Tryb odwoławczy</i>	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium w Poznaniu za pośrednictwem Wójta Gminy Kwilcz, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
<i>Uwagi</i>	W przypadku niepełnych informacji ubiegający się o wydanie decyzji zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
<i>Formularze do pobrania</i>	Wniosek o umorzenie zaległości podatkowych wraz z formularzem w przedmiotowej sprawie i załączniki.