

Karta usługi Nr 46**Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**

<i>Podstawa prawna:</i>	– ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 Nr 220, poz. 1447 ze zm.)
<i>Wymagane dokumenty:</i>	CEIDG-1 wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Załączniki: <ul style="list-style-type: none">– CEIDG-RD Wykonywana działalność gospodarcza– CEIDG-MW Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej– CEIDG-RB Informacja o rachunkach bankowych– CEIDG-SC Udział w spółkach cywilnych– CEIDG-PN Udzielone pełnomocnictwa dowód osobisty (do wglądu)
<i>Oplata:</i>	Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat. Opłata od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł. UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1282 ze zm.).
<i>Termin odpowiedzi:</i>	Wpis do CEIDG polega na wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG wniosku, z zastrzeżeniem iż wniosek złożony został przez osobą uprawnioną i jest poprawny.
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne:</i>	Urząd Gminy w Kwilczu – Referat Organizacyjno – Obywatelski, stanowisko ds. podmiotów gospodarczych, turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami pomocniczymi: pok. nr 5, tel. 61 29 15 400 wew. 37 kontakt e-mail: podmioty.gospodarcze@kwilcz.pl
<i>Tryb odwoławczy:</i>	Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Czynność organu gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

<p><i>Uwagi:</i></p>	<p>Osoba fizyczna może podjąć działalność gospodarczą po dokonaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji O Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez Ministra Gospodarki.</p> <p>Wpisu dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wniosek CEIDG-1 służy jednocześnie do zgłaszania zmian we wpisie do CEIDG, informacji o zawieszeniu, wznowieniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.</p> <p>Integralną częścią wniosku o wpis do CEIDG jest żądanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON); 2) zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników; 3) zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników; 4) przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej. <p>Do wniosku o wpis do CEIDG przedsiębiorca może dołączyć zgłoszenie rejestracyjne lub aktualizacyjne, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług.</p> <p>Wniosek o wpis do CEIDG (CEIDG-1) może być złożony w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście albo 2) wysłany listem poleconym. <p>Wniosek o wpis do CEIDG składany w sposób określony w pkt 2 musi być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, którego własnoręczność poświadczona jest przez notariusza.</p> <p>Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku. Organ gminy przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.</p> <p>Wpis do CEIDG jest dokonywany jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny.</p> <p>Wniosek niepoprawny to wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niezawierający danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 5 ustawy, lub – dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy, lub – złożony przez osobę, wobec której prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, lub – dotyczący osoby już wpisanej do CEIDG, lub – wraz z którym nie złożono oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 7 ustawy, lub – niepodpisany <p>Jeżeli wniosek jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p> <p>Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.</p> <p>Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.</p>
----------------------	---

<i>Formularze do pobrania:</i>	CEIDG-1 wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Załączniki: <ul style="list-style-type: none">- CEIDG-RD Wykonywana działalność gospodarcza- CEIDG-MW Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej- CEIDG-RB Informacja o rachunkach bankowych- CEIDG-SC Udział w spółkach cywilnych- CEIDG-PN Udzielone pełnomocnictwa
--------------------------------	---