

KARTA USŁUGI 22***Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby***

Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">✓ ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i>✓ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>✓ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i>✓ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. <i>w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego</i>
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">✓ wniosek o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby (zarówno w formie papierowej jak i w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu);✓ dokument tożsamości osoby wnioskującej o wydanie zaświadczenia (do wglądu);✓ inne dokumenty wymagane w zależności od okoliczności sprawy (w celu ustalenie pokrewieństwa - jeśli nie da się go ustalić na podstawie rejestrów; dokumenty potwierdzające istnienie interesu prawnego wnioskodawcy; i inne);✓ potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej;✓ pisemne pełnomocnictwo i dokument tożsamości pełnomocnika (do wglądu);
Opłaty:	<ul style="list-style-type: none">✓ opłata skarbową od wydania:<ul style="list-style-type: none">• 24,00 zł - za wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;• 17,00 zł - za dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej);✓ opłatę można uiścić w kasie Urzędu Gminy w Kwilczu lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kwilczu nr: 13 90820005 4200 0114 2000 0050;
Termin odpowiedzi:	<ul style="list-style-type: none">✓ Niezwłocznie po przeniesieniu aktu do rejestru stanu cywilnego nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku, gdy akt stanu cywilnego przechowywany jest w tutejszym urzędzie;✓ W terminie 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku, gdy akt stanu cywilnego przechowywany jest w innym urzędzie stanu cywilnego;
Jednostka i stanowisko odpowiedzialne:	Urząd Stanu Cywilnego w Kwilczu Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23; 64-420 Kwilcz tel.: (061) 2915392, fax: (061) 2915264 e-mail: usc@kwilcz.pl
Tryb odwoławczy:	<ul style="list-style-type: none">✓ odmowa wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby następuje w formie decyzji administracyjnej;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organem odwoławczym od decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego jest wojewoda; ✓ odwołanie wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kwilczu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
<p style="text-align: center;">Uwagi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wniosek o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się do dowolnie wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego, bez względu na miejsce sporządzenia i przechowywania aktu; ✓ zaświadczenie wydaje się: <ul style="list-style-type: none"> • osobie, której akt dotyczy; • jej małżonkowi; • wstępnemu; • zstępnemu; • rodzeństwu; • przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi; • osobie, która wykaże w tym interes prawny; ✓ zaświadczenie ważne jest przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia;