

**ZAPYTANIE**

Korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym kieruję do Wójta Gminy poniższe zapytanie.

**I. Stan faktyczny przedmiotu zapytania:**

W dniu 29 grudnia otrzymałem anonim od „Sygnalisty”. Treść pisma dotyczy sposobu i trybu ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników administracyjnych i obsługowych w Szkole Podstawowej w Kwilczu.

**II. Pytania wynikające z zapytania:**

W związku z treścią pisma mam następujące pytania.

1. Kto wg stosownych przepisów przygotowuje, kto zatwierdza Regulamin Wynagradzania pracowników administracyjnych w szkołach, którzy są pracownikami samorządowymi, czy jest wymagany taki regulamin?
2. Kto przygotowywał wspólnie z Dyrektorem „regulamin”? – użyto zwrotu, że osoby funkcyjne przyznawały sobie nowe dodatki motywacyjne.
3. Czy przepisy przewidują dodatek motywacyjny pracownikowi administracyjnemu?
4. Czy w regulaminach zawarto takie zapisy, które mogą być niezgodne z ustawą o finansach publicznych? – stwierdzono taka możliwość.
5. Proszę o załączenie do odpowiedzi obowiązującego „Regulaminu Wynagradzania” pracowników administracyjnych z podległych jednostek oświatowych.
6. Z informacji pozyskanej od P Skarbnik i Wójta wynika, że nie znają Oni regulaminu i nie został on Im przedstawiony. Pan Wójt dodał, że powyższe może wyjaśnić Pani Fiałkiewicz.
7. Uchwalony już budżet oświaty zawiera 8% wzrost środków na wynagrodzenia wszystkich pracowników administracyjnych i obsługowych. Proszę wykazać jaki wzrost indywidualny zastosowano dla poszczególnych stanowisk np. stanowisko 1 – wzrost 8%; stanowisko 2 - 7%; stanowisko 3 - 11% itp. Itd.

  
.....  
podpis radnego

**Informacje:**

- ZAPYTANIE składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytanie składa się na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie do wójta.
- Odpowiedzi na zapytanie udziela się w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.