

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) **Wójt Gminy Kwilcz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Kwilcz w roku 2016 z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka** oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi „w formie powierzenia”, to znaczy z udzieleniem dotacji celowej, które będą pokrywać pełny koszt finansowy realizacji zadania.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie stowarzyszeniom – prowadzącym działalność jako organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy, realizacji zadań publicznych Gminy Kwilcz w dziedzinie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka - zmierzających do propagowania zdrowego i aktywnego stylu życia, wolnego od przemocy oraz uzależnień.

II. Termin realizacji zadań

Konkurs w powyższym zakresie obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy a kończy nie później niż 30 sierpnia 2016 roku.
Środki pochodzące z dotacji wykorzystać można od dnia podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie:

RODZAJ I ZASADY POWIERZENIA ZADANIA (finansowania)	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 (w zł)
1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	5.000,00

Kompleksowa organizacja imprezy środowiskowo – kulturalnej w plenerze pod nazwą:

Festyn „Postaw na rodzinę” w terminie maj - czerwiec 2016 r.

Miejsce imprezy – teren ogólnodostępny znajdujący się w gminie Kwilcz

Dla powyższej imprezy preferowane będą formy:

- organizacja imprezy – festynu rodzinnego o charakterze profilaktycznym dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Kwilcz, mającej na celu propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, wolnego od przemocy oraz uzależnień,
- wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych o charakterze profilaktycznym.

Finansowanie pokrywać będzie 100% pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania.

Dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy w wysokości określonej w umowie.

Preferowane będą formy oparte głównie na pracy wolontariuszy.

W ramach dotacji dofinansowane mogą być wyłącznie koszty: niezbędne do realizacji zadania, wydatkowane na cele związane z realizowanym zadaniem.

Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane: koszty niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania, poniesione w okresie realizacji zadania i spójne z harmonogramem realizacji zadania, udokumentowane dowodami księgowymi.

Środki pochodzące z dotacji pokrywać będą finansowanie kosztów m.in.:

1. wynajęcia: nagłośnienia, sceny, oświetlenia,
2. wynagrodzenia dot. wykonania koncertów muzycznych – wokalnie – instrumentalnych, biesiadnych i innych, konferansjerki,
3. wynagrodzenia osoby, przeprowadzającej warsztaty z profilaktyki uzależnień,
4. opłat do ZAiKS,
5. nadzoru technicznego nad instalacją elektryczną,
6. ochrony mienia i artystów,
7. opieki medycznej,
8. ubezpieczenia imprezy,
9. utrzymania porządku, czystości, wynajęcia sanitariatów, usługi transportowej, wynajmu pomieszczeń i obiektów,
10. zakupu materiałów papierniczo biurowych z przeznaczeniem na dekoracje, drobnych upominków, nagród, strojów dla uczestników imprezy środowiskowej, środków czystości,
11. wykonania plakatów, dokumentacji imprezy,
12. wynagrodzenia dla koordynatora oraz pokrycia należności za inne usługi, które są niezbędnie potrzebne do organizacji zaplanowanej imprezy.

Od beneficjenta wymaga się zapewnienia i zabezpieczenia m.in.:

* wszelkiego rodzaju zezwoleń, uzgodnień związanych z organizacją imprezy od właściwych organów administracji, służb i innych podmiotów tj. (Policja, Sanepid, Straż Pożarna, dyrektor szkoły, gospodarz hali środowiskowo-widowiskowej, Urząd Gminy),

<ul style="list-style-type: none"> * wykonania plakatów informujących o przebiegu imprezy, * Program Festynu „Postaw na rodzinę” powinien zawierać minimum 3 godziny elementów profilaktycznych, * wykonania min. 5 szt. plakatów, banerów o charakterze profilaktycznym, informujących o szkodliwości zażywania narkotyków oraz nadużywania alkoholu i zawieszeniu/ postawieniu ich w miejscu ogólnodostępnym podczas festynu, * podpisania umów licencyjnych z ZAiKS na publiczne odtwarzanie i wykonanie utworów podczas imprezy, * ubezpieczenia imprezy, * opieki medycznej podczas trwania całej imprezy, * w razie potrzeby - ochrony mienia i artystów podczas koncertów, * odpowiedniego przyłącza energetycznego, nadzoru technicznego nad nim podczas trwania całej imprezy, * obsługi gastronomicznej z wystarczającą liczbą stołów oraz parasoli, * przygotowania i uporządkowania terenu, na którym odbywać się będzie impreza, zarówno przed jak i po imprezie oraz wywieżenia odpadów, * odpowiedniej liczby sanitariatów, * umożliwienia zaprezentowania się innym stowarzyszeniom z własnymi wyrobami, wypiekami; szkołom, przedszkolom z programami artystycznymi itp. w przypadku woli współpracy z ich strony. 	
Razem Dział 851, rozdział 85154, §2820	5.000,00zł

IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy: Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są stowarzyszenia – prowadzące działalność jako organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
3. Złożona oferta musi być zgodna z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

- c) Statut stowarzyszenia w przypadku złożenia innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności niż odpis z KRS.
- 5. Oferty mogą składać stowarzyszenia samodzielnie lub wspólnie, podejmując się realizacji danego działania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania.
- 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.
- 7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru, i w terminach określonym w pkt. VI ogłoszenia konkursowego.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

Terminy i warunki realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.

VI. Terminy składania ofert

Wyznacza się termin składania ofert: **do dnia 5 maja 2016 r. do godz. 15.30.**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy w Kwilczu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz z dopiskiem:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kwilcz w 2016 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert i ich wstępna ocena pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Oceny i wyboru ofert dokona powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kwilcz Komisja Konkursowa ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych, sporządzając pisemny protokół, kwalifikując złożone oferty oraz przedkładając swoją opinię Wójtowi Gminy Kwilcz.
2. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kwilczu oraz na stronie internetowej Gminy Kwilcz.
3. Przy ocenie i wyborze ofert będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna oferty i jej zbieżność z celami zadania,
 - b) przewidywane do osiągnięcia efekty wynikające z celów powierzonego zadania,
 - c) charakter i zasięg oddziaływania zadania,
 - d) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza zadania,
 - e) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Kwilcz do całości kosztów przedsięwzięcia – wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - f) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia. (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania na podstawie dokumentów dołączonych do oferty),
 - h) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,

- i) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
 - j) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
 - k) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - l) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Od postanowień zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wójt Gminy Kwilcz:
- a) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - b) deklaruje możliwość uzyskania informacji o istniejących ewentualnie brakach formalnych w złożonych ofertach,
 - c) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

1. TRYB WYBORU OFERT :

- 1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.
- 2. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kwilcz. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu i ich wyniku.
- 3. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kwilcz.
- 4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 5. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego :

- 1. Na podstawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Kwilcz w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2014 r. zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 2. **Podmioty, które otrzymują dofinansowanie, zobowiązane są dostarczyć do dnia podpisania umowy zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania.**
- 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Nie złożenie sprawozdania w ustalonym umową terminie lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia wnioskodawcę możliwości otrzymania dotacji z budżetu gminy przez okres 3 lat.
5. Niewykorzystane przez stowarzyszenie środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji, najpóźniej do **15 września** danego roku, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Szczegółowych informacji udziela Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przemocy i Narkomanii.

Urząd Gminy Kwilcz,
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 23
64-420 Kwilcz
tel. (061) 29 15 065
e-mail : podmioty.gospodarcze@kwilcz.pl

WÓJT
Mannek
Stanisław Mannek