

ZARZĄDZENIE
Nr 91/2016
Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 13 grudnia 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902)

Wójt Gminy Kwilcz zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 20/2015 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 12 lutego 2015 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §7 dodaje się ustęp 3, który otrzymuje brzmienie:
„3. Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika jest Tabela – Wykaz stanowisk, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu”,
- 2) dodaje się załącznik nr 2 - *Wykaz stanowisk*, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) załącznik nr 1 - *Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania na stanowiskach*, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 4) w §8 skreśla się ust. 2,3 i 4,
- 5) §9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wykaz stanowisk, na których przysługuje pracownikom dodatek funkcyjny oraz maksymalny jego poziom:

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</i>
<i>1.</i>	<i>Sekretarz Gminy Kwilcz</i>	<i>1760</i>
<i>2.</i>	<i>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kwilczu</i>	<i>1650</i>
<i>3.</i>	<i>Kierownik referatu w Urzędzie Gminy w Kwilczu</i>	

4.	<i>Główny księgowy w Urzędzie Gminy w Kwilczu</i>	1320
5.	<i>Radca prawny w Urzędzie Gminy w Kwilczu</i>	
6.	<i>Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kwilczu</i>	1100

6) w §11 dodaje się ustęp 8, który otrzymuje brzmienie:

„Nagroda nie jest pomniejszana w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ubezpieczenia społecznego. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie dwóch tygodni od dnia powiadomienia pracowników o jego treści z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku.

WÓJT
Mannek
 Stanisław Mannek

Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszergowania

Kategoria zaszergowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia
I	1.800
II	1.900
III	2.100
IV	2.250
V	2.400
VI	2.550
VII	2.700
VIII	2.900
IX	3.100
X	3.300
XI	3.600
XII	3.900
XIII	4.300
XIV	4.600
XV	5.000
XVI	5.400
XVII	5.800
XVIII	6.200
XIX	6.400
XX	6.600
XXI	6.800
XXII	7.000

Wykaz stanowisk

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy	XV - XVIII	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu	XIII - XVIII	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze				
6.	Radca prawny	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
7.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ¹⁾	3
8.	Podinspektor, informatyk	X - XIV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
9.	Samodzielny referent	IX - XIII	średnie ²⁾	2
10.	Referent prawny	VIII - XIII	wyższe prawnicze	-
11.	Referent prawno-administracyjny	VIII - XIII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
12.	Referent, kasjer, księgowy	IX - XII	średnie ²⁾	2
13.	młodszy referent młodszy księgowy	VIII - X	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	wyższe ¹⁾	3
		XI - XII	wyższe ¹⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI	średnie ²⁾	3
		IX - X		2
		VIII - IX		-
3.	Sekretarka	IX - X	średnie ²⁾	-
4.	Archiwista, Starszy archiwista, magazynier	VII - IX	średnie ²⁾	-
5.	Pomoc administracyjna	III - VI	średnie ²⁾	-
6.	konserwator	VIII - IX	zasadnicze zawodowe	-
7.	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe ³⁾	-
8.	Sprzątaczką	III - VI	podstawowe ³⁾	-
9.	Goniec	II - V	podstawowe ³⁾	-

¹⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do zajmowanego stanowiska.

²⁾ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do zajmowanego stanowiska.

³⁾ podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

WÓJT
Mannek
 Stanisław Mannek

sprawdzono pod względem
 formalno-prawnym

Małgorzata Kubińska
 Rada Prawna