

Zarządzenie Nr 16/2015

Wójta Gminy Kwilcz  
z dnia 2 lutego 2015 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 72/2014 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 1 grudnia 2014 r.  
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Kwilczu**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu  
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn zm.),

**Wójt Gminy Kwilcz zarządza, co następuje:**

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Kwilczu ustalonym w załączniku do Zarządzenia Nr 72/2014 Wójta Gminy Kwilcz  
z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kwilczu wprowadza się następujące zmiany :

1. **W § 3 skreśla się ust. 3.**
2. **W § 5 zmienia się ust. 2, który w wyniku zmiany otrzymuje następujące brzmienie:**  
*„Za organizacyjną stronę prac Komisji odpowiadają Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego, wybierani na pierwszym posiedzeniu Komisji z grona jej członków oraz w przypadku jej wyznaczenia osoba wskazana w ust. 3.”*
3. **W § 5 zmienia się ust. 3, który w wyniku zmiany otrzymuje następujące brzmienie:**  
*„Obsługę administracyjno – kancelaryjną Komisji prowadzi wyznaczony przez Komisję członek.”*
4. **W § 5 dodaje się ust. 4, który otrzymuje następujące brzmienie:**  
*„Obsługa administracyjno – kancelaryjna Komisji polega na :*
  - 1) pisemnym lub telefonicznym zawiadomianiu członków Komisji, a także innych uczestników posiedzenia o jego terminie, miejscu i przedmiocie,
  - 2) zapewnianiu techniczno-organizacyjnych warunków posiedzeń Komisji,
  - 3) przygotowywaniu i przedstawianiu członkom Komisji materiałów niezbędnych na danym posiedzeniu,
  - 4) obsłudze posiedzeń Komisji, w szczególności w zakresie obserwowania przebiegu głosowań i liczenia głosów,
  - 5) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Komisji,

- 6) przygotowywaniu i przedkładaniu do podpisu wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w szczególności uchwał, opinii, wniosków, sprawozdań, protokołów oraz innych pism,
  - 7) prowadzeniu dokumentacji prac Komisji i archiwizowaniu dokumentów,
  - 8) wykonywaniu innych zadań zleconych zgodnie z niniejszym Regulaminem.”
5. **W § 6 zmienia się ust. 1, który w wyniku zmiany otrzymuje następujące brzmienie:**  
„Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego lub w przypadku jej wyznaczenia osoba wskazana w § 5 ust. 3.”
6. **W § 6 zmienia się ust. 7, który w wyniku zmiany otrzymuje następujące brzmienie:**  
„Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zup. WÓJTA  
*Anna Korpik*  
mgr inż. Anna Korpik  
Zastępca Wójta

sprawdzona pod względem  
formalno-prawnym

29.10.2015 r.