

ZARZĄDZENIE NR 20/2015

WÓJTA GMINY KWILCZ

z dnia 12 lutego 2015 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam wprowadzenie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu, w brzmieniu wskazanym poniżej.

§ 1. Regulamin określa obowiązujące w Urzędzie Gminy w Kwilczu wewnętrzne zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, a także, w zakresie w nim wskazanym, pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 2. Regulamin niniejszy normuje:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki wypłacania i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz specjalnego, a także innych dodatków.

§ 3. Użyte w niniejszym Regulaminie, bez bliższego określenia, zwroty oznaczają:

- 1) regulamin - Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu,
- 2) urząd - Urząd Gminy w Kwilczu,
- 3) wójt lub pracodawca - Wójt Gminy Kwilcz bądź osoba przez niego upoważniona do podejmowania decyzji z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu,
- 4) pracownik - osoba zatrudniona w Urzędzie niezależnie od podstawy prawnej nawiązania stosunku pracy,
- 5) ustawa - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
- 6) rozporządzenie - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. *w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie ustala się na poziomie odpowiadającym minimalnym wymaganiom kwalifikacyjnym ustalonym w Załączniku Nr 3 do Rozporządzenia.

§ 5. Wynagradzanie według zasad określonych w Regulaminie służy następującym celom:

- 1) jest jednym z narzędzi zarządzania i motywowania pracowników do realizacji misji i wizji, celów i zadań Urzędu oraz jego poszczególnych obszarów,
- 2) skłania do wzajemnej współpracy i rozwoju zawodowego, poszerzania treści pracy i podejmowania się trudniejszych ról organizacyjnych,
- 3) jest zapłatą za wykonaną pracę i dostarcza środków materialnych dla utrzymania pracowników i ich rodzin.

§ 6. Na wysokość wynagrodzeń pracowników wpływają następujące czynniki:

- 1) treść (rodzaj) wykonywanej pracy,

- 2) wyniki (efekty) pracy - jej jakość, ilość, rezultaty rzeczowe i ekonomiczne,
- 3) postawa i zachowanie pracowników w zakresie etycznego i prospołecznego postępowania,
- 4) założenia polityki kadrowo-płacowej Urzędu,
- 5) możliwości finansowe Urzędu,
- 6) obowiązujące powszechne przepisy prawa pracy.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, zgodnie ze stanowiskiem i kategorią zaszeregowania wskazaną w umowie o pracę bądź powołaniu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze przysługuje za terminową realizację wyznaczonych dla stanowiska zadań, za dobry standard jakościowy i ilościowy oraz satysfakcjonującą efektywność pracy.

§ 8. 1. Wynagrodzenie zasadnicze nie może być niższe niż określone w Rozporządzeniu i nie może przekraczać kwot maksymalnych dla danej kategorii określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Stosownie do posiadanych środków, w wyjątkowych wypadkach, ze względu na wybitne osiągnięcia w pracy, posiadane szczególnie wysokie kwalifikacje lub wiedzę specjalistyczną, wynagrodzenie zasadnicze może zostać ustalone w kwocie wyżej niż ustalonej na podstawie ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, nie może przekraczać 100% kwoty maksymalnego wynagrodzenia w górnej kategorii zaszeregowania dla danego stanowiska i nie może wynosić więcej niż 6.000 zł.

4. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz zatrudnionych na podstawie powołania może zostać ustalone na poziomie wyższym niż określone w ust. 1 i 2, z tym, że nie może przekraczać 200% kwoty maksymalnego wynagrodzenia w górnej kategorii zaszeregowania dla danego stanowiska i nie może wynosić więcej niż 10.000 zł.

§ 9. 1. Ustala się wykaz stanowisk na których przysługuje pracownikom dodatek funkcyjny oraz maksymalny jego poziom:

Lp.	Nazwa stanowiska	% najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Sekretarz Gminy Kwilcz	do 160
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kwilczu	do 150
3.	kierownik referatu w Urzędzie Gminy w Kwilczu	
4.	Główny Księgowy w Urzędzie Gminy w Kwilczu	
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kwilczu	do 100

2. W przypadku pracownika, który łączy w ramach etatu zatrudnienie na więcej niż jednym stanowisku, o którym mowa w ust. 1, w tym również na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Kwilcz oraz Skarbnika Gminy Kwilcz, dodatek funkcyjny przysługuje oddzielnie dla każdego z zajmowanych stanowisk.

3. Wójt, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, może przyznać jeden dodatek odpowiadający wyższemu poziomowi.

§ 10. 1. Pracownikowi, któremu okresowo zwiększono obowiązki służbowe lub powierzono dodatkowe zadania o wysokim stopniu złożoności i odpowiedzialności Wójt może przyznać miesięczny dodatek specjalny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, związany jest, w szczególności z:

1) powierzeniem dodatkowych obowiązków pracownikowi w związku z wykonywaniem pracy za nieobecności z powodu choroby - przez co najmniej czternaście dni kalendarzowych - innego pracownika,

2) zastępowaniem po zwolnieniu dotychczasowego pracownika, aż do czasu przyjęcia nowego pracownika,

3) wdrażaniem przez pracownika nowego pracownika na stanowisko pracy,

4) sytuacją, gdy wprowadzono nie powierzono pracownikowi dodatkowych zadań, ale ich praca - wyłącznie czasowo - stała się istotnie trudniejsza z uwagi na większe skomplikowanie procesów, istotne poszerzenie jej treści, bądź w sytuacji, gdy następuje przebudowa dotychczasowego systemu regulującego materię, za którą dany pracownik odpowiada.

3. Dodatek specjalny przyznaje się wyłącznie na czas określony.

4. Wysokość dodatku specjalnego, niezależnie od zajmowanego rodzaju stanowiska pracy w Urzędzie, nie może przekroczyć 40% stawki wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.

5. Dodatek specjalny jest przyznawany na podstawie pisemnej decyzji Wójta określającej treść zadania, czas za jaki przysługuje, termin do którego jest wypłacany oraz jego wysokość.

6. Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu na jaki został przyznany, jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego stosowanie, lub też wtedy, gdy realizacja zadań, za które jest wypłacany, budzi istotne zastrzeżenia, w szczególności, co do jakości pracy.

§ 11. 1. Pracownikowi może zostać przyznana nagroda z funduszu nagród w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

2. O wysokości funduszu nagród oraz formie i wysokości nagrody decyduje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika danego referatu.

3. Nagroda może mieć formę pieniężną lub rzeczową.

4. Przyznanie nagrody pracownikowi oraz jej wysokość uzależnione jest od:

1) inicjatywy i działań wykraczających poza obowiązki zawodowe, sprzyjające realizacji misji, wizji i strategii urzędu, przynoszące Urzędowi oraz Gminie Kwilcz korzyści ekonomiczne, społeczne, czy też prestiżowe;

2) wyróżniającej kreatywności i innowacyjności, czy też znaczącego usprawnienia systemu zarządzania, procesów pracy i obowiązujących procedur;

3) wyróżniającej skuteczności zarządzania i osiągania trudnych celów;

4) znaczącego wpływu na poprawę jakości funkcjonowania Urzędu, jakości procesów pracy i innych elementów jakości związanych z przyjętymi zasadami;

5) wyróżniającej realizacji projektów;

6) wyróżniających wyników oceny okresowej;

7) efektywnego rozwoju zawodowego;

8) znaczącego wzrostu kompetencji zawodowych wykorzystywanych w pracy zawodowej;

9) istotnego wkładu w promowanie właściwej kultury Urzędu oraz etycznych postaw i zachowań,

10) przestrzegania ustalonego czasu pracy i regulaminu pracy,

11) poszanowania i zabezpieczenia majątku na stanowisku pracy.

5. Nagrody nie przyznaje się pracownikowi, który:

1) posiada nieusprawiedliwione nieobecności w pracy,

2) wyrządza pracodawcy szkodę z winy umyślnej,

- 3) otrzymał karę upomnienia lub nagany,
- 4) nie dba i nie szanuje dostarczonych mu przez pracodawcę narzędzi do wykonywania pracy.

6. Nagrody mogą być przyznawane doraźnie, bezpośrednio po zaistnieniu uzasadniających to okoliczności, lub po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (rok, kwartał, miesiąc).

7. Z pominięciem ust. 6 nagroda może zostać przyznana z okazji Dnia Pracownika Samorządowego przypadającego 27 maja.

§ 12. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pomocniczym i obsługi może zostać przyznana premia w wysokości nie większej niż 30% jej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premię przyznaje Wójt uwzględniając wykonywanie przez pracownika obowiązków służbowych pod kątem: prawidłowości, zaangażowania, terminowości, dobrej jakości pracy, bądź z tytułu wykonywania odrębnych zadań wyznaczonych do wykonania.

3. Postanowienia § 11 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Kwilczu oraz jego Zastępcy pełniącym obowiązki przy wykonywaniu swoich czynności mających charakter reprezentacyjny, w szczególności przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz odznaczania Medalem za Długoletnie Pożycie Małżeńskie, przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100).

2. Ekwiwalent przyznaje się na raz na dwa lata.

3. Ekwiwalent przysługuje na pokrycie kosztów zakupu odzieży oraz obuwia niezbędnych dla zapewnienia należytej reprezentacji.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują właściwe pragmatyki służbowe, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),

2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w *sprawie wynagradzania pracowników samorządowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

§ 15. W zakresie nieuregulowanym w przepisach, o których mowa w § 14, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę *Kodeks pracy*.

§ 16. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 36/2009 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 17 czerwca 2009 r. w *sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kwilcz* wraz z jego późniejszymi zmianami.

2. Ustalone na podstawie Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenia i dodatki pracowników, pozostają w mocy, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17. Bieg terminów rozpoczętych na podstawie Zarządzenia Nr 14a/2012 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 2 lutego 2012 r. w *sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kwilcz* ulega przerwaniu.

§ 18. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu.

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

12.08.2015r.

WÓJT
Stanisław Mannek

Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania na stanowiskach.

Lp.	Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
1.	sekretarz gminy	XVII-XXII	5500
2.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XX	5000
3.	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVIII	4500
4.	kierownik referatu	XIII-XX	5000
5.	główny księgowy	XV-XVIII	4500
6.	radca prawny	XIII-XVIII	4250
7.	inspektor	XII-XV	4000
8.	starszy specjalista	XI-XV	3750
9.	podinspektor, informatyk	X-XIII	3500
10.	specjalista, specjalista ds. BHP	X-XIII	3250
11.	samodzielny referent	IX-XII	3000
12.	referent prawny	VIII-XV	4000
13.	referent prawno-administracyjny	VIII-XII	3500
14.	referent, kasjer, księgowy	IX-XII	3000
15.	młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	2750
16.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XII	2500
17.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-X	2250
18.	sekretarka	IX-X	2500
19.	archiwista, starszy archiwista, magazynier	VII-X	2250
20.	pomoc administracyjna	III-V	2000
21.	konserwator	VIII	2000
22.	robotnik gospodarczy	V-VII	2000
23.	sprzątaczką	III-V	2000
24.	goniec	II-V	2000

WÓJT
Manuel
Stanisław Mannek