

Zarządzenie Nr 11/2014

Wójta Gminy Kwilcz

z dnia 21 lutego 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki, rekreacji oraz innych aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców Gminy Kwilcz w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/275/2013 Rady Gminy Kwilcz z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kwilcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, zarządza się co następuje:

§1.

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Anna Nowicka (Zastępca Wójta) – przewodnicząca
 - 2) Daniel Kozubowski (Kierownik ROO) – sekretarz
 - 3) Aleksandra Stanisławska (radna) – członek
 - 4) Karolina Hutniczak (przedstawiciel organizacji pozarządowych) – członek
 - 5) Jakub Melcer (podinspektor UG) – członek
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§2.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Kwilcz propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie otwartych konkursów ofert i w ramach realizacji dotacji celowych.

§ 3.

Wykonanie zadania powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

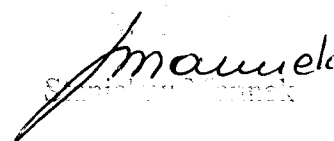
**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w zakresie:
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki, rekreacji oraz innych
aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców Gminy Kwilcz.**

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz o braku podstaw do wyłączenia członka w czynnościach opiniowania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy Kwilcz przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczna oferty i jej zbieżność z celami zadania,
 - 2) przewidywane efekty realizacji zadania,
 - 3) charakter i zasięg oddziaływania zadania,
 - 4) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza realizacji zadania,
 - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania (ich celowość, oszczędność, efektywność wykonania), w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Kwilcz do całości kosztów przedsięwzięcia – wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot,
 - 8) proponowana jakość realizacji zadania,

- 9) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe podmiotu niezbędne do realizacji zadania,
- 10) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia (w tym ich wykonanie i rozliczenie),
- 11) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5) ostateczną ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji.


Małgorzata
Szczepanik

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki mojego wyłączenia z czynności opiniowania ofert w trybie i na zasadach przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. „Kodeks postępowania administracyjnego”, tj. art.24.

Kwilcz, dnia 2014 r.

.....
(podpis)