

Zarządzenie Nr 28/2014
Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie: zmiany „Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy w Kwilczu”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), w związku z art. 53 ust. 1 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)

Wójt Gminy Kwilcz
zarządza, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w załączniku do Zarządzenia Nr 52/2012 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy w Kwilczu”, w sposób następujący:

1. § 12 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„ 1. Umowa/porozumienie podlega:

- a) zaparafowaniu przez stanowisko ds. obsługi prawnej na egzemplarzu pozostającym w Urzędzie jako strony umowy/porozumienia, co oznacza akceptację formalno-prawną umowy/porozumienia”.

2. Wyliczenie § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Umowę parafują – pracownik merytoryczny sporządzający umowę, następnie kieruje umowę na stanowisko ds. obsługi prawnej celem dokonania kontroli pod względem formalno –prawnym. W przypadku uwag do umowy, stanowisko ds. obsługi prawnej nanosi proponowane poprawki i umowa wraca do pracownika merytorycznego celem dokonania korekt. Zaparafowana przez pracownika umowa powodująca skutki finansowe kierowana jest do Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej, celem nadania numeru umowy oraz złożenia przez niego kontrasygnaty, a następnie przekazywana jest do podpisu Wójtowi Gminy Kwilcz lub upoważnionych osób. Wyjątkiem od wyżej wymienionego trybu postępowania jest umowa stanowiąca integralną część specyfikacji przygotowanej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, która nie wymaga kontrasygnaty, gdyż nie wiąże skutków finansowych. Po rozstrzygnięciu przetargu zgodnie z procedurą, umowa w której określony jest konkretny wykonawca i konkretna kwota zobowiązania, podlega procedurze jak wyżej. W sytuacji, gdy umowa przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pracownik sporządzający umowę ma obowiązek:”

3. § 12 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Umowy zlecenie lub o dzieło po uprzednim zaparafowaniu przez pracowników merytorycznych przygotowujących umowę i stanowisko ds. obsługi prawnej, wymagają podpisu Wójta oraz Skarbnika lub upoważnionych osób”.

4. § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostki organizacyjne Gminy to:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu,
- b) Zakład Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu,
- c) Przedszkole „Pod Topolą” w Kwilczu,
- d) Zespół Szkół w Kwilczu,
- e) Szkoła Podstawowa w Luboszu,
- f) Urząd Gminy w Kwilczu,
- g) Gminna Biblioteka Publiczna w Kwilczu,
- h) Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu.”

5. Zmienia się załącznik nr 5 do Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 5 do Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych

*Wzory podpisów
osób upoważnionych
do zatwierdzania dowodów księgowych*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>
1.	<i>Stanisław Mannek</i>	<i>Wójt Gminy</i>	
2.	<i>Anna Korpik</i>	<i>Zastępca Wójta</i>	
3.	<i>Renata Sokółka</i>	<i>Skarbnik Gminy</i>	
4.	<i>Monika Kizielewicz</i>	<i>Inspektor</i>	
5.	<i>Maria Banasik</i>	<i>Inspektor</i>	

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.