

ZARZĄDZENIE NR 47/2014  
WÓJTA GMINY KWILCZ  
z dnia 04 sierpnia 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników  
Urzędu Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 77<sup>1</sup> Kodeksu pracy i § 14 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kwilcz z dnia 17 czerwca 2009r.

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 36/2009 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 17 czerwca 2009r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kwilcz wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku nr 2 do Regulaminu w Wykazie stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagań kwalifikacyjnych – **stanowiska pomocnicze i obsługi** otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	wyższe <sup>1)</sup>	3
		XI	XII	wyższe <sup>1)</sup>	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	średnie <sup>2)</sup>	3
		IX	X	średnie <sup>2)</sup>	2
		VIII	IX	średnie <sup>2)</sup>	-
3.	Sekretarka	IX – X		średnie <sup>2)</sup>	-
4.	Pomoc administracyjna	III- VI		średnie <sup>2)</sup>	-
5.	Robotnik gospodarczy	V- VII		podstawowe <sup>3)</sup>	-
6.	Sprzątaczk	III - VI		podstawowe <sup>3)</sup>	-

<sup>1)</sup> wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do zajmowanego stanowiska.

<sup>2)</sup> średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do zajmowanego stanowiska.

<sup>3)</sup> podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

§ 2

Wykonanie zarządzenia polecam Skarbnikowi Gminy i Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w Sekretariacie Urzędu Gminy Kwilcz.