

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4,5,6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ( tj. Dz.U z 2018 r, poz. 1401, z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym” jako organ pomocniczy Wójta Gminy Kwilcz.

§ 2.

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Kwilcz - przewodniczący zespołu ,
- 2) Zastępca Wójta - zastępca przewodniczącego zespołu ,
- 3) Członkowie zespołu:
  - a) Skarbnik Gminy ,
  - b) Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Inwestycji ,
  - c) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ,
  - d) Pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej, ochrony p.poż, porządku publicznego , zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych ,
  - e) Kierownik Zakładu Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu ,
  - f) Komendant Gminny OSP.

§ 3.

1. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta.
2. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych.

§ 4.

Organizację, tryb i zasady pracy zespołu określa „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 3/2005 r. Wójta Gminy Kwilcz z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kwilczu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

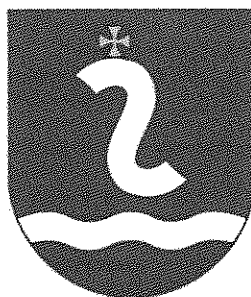
sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

Małgorzata Władzińska  
Rada Prawny

WÓJT  
maurycjusz  
Stanisław Mannek

Załącznik do zarządzenia nr 42/2019  
z dnia 29 maja 2019 r.

# REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



Kwilcz - 2019

# REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej Regulaminem określa zadania i organizację pracy zespołu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Zespole- należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
  - b) Przewodniczącym zespołu- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwilcz;
  - c) Zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć zastępcy Wójta Gminy Kwilcz;
  - d) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć opracowany dokument składający się z:
    - planu głównego,
    - procedur reagowania kryzysowego,
    - załączników funkcjonalnych.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

### § 2.

1. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar gminy Kwilcz.
2. Zespół działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.) ,
  - b) zarządzenia nr 42/2019 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 29.05.2019 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - c) rocznego planu pracy zespołu.

## ROZDZIAŁ II SIEDZIBA PRACY ZESPOŁU GMINNEGO

### § 3.

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Kwilczu przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 23; 64-420 Kwilcz.

## ROZDZIAŁ III ZADANIA ZESPOŁU GMINNEGO

### § 4.

1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Kwilcz w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Zespołu należy:
  - a) ocena potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
  - c) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
  - d) opiniowanie gminnego planu
  - e) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
  - a) kierowanie zespołem,
  - b) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
  - c) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
  - d) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
  - e) przewodniczenie posiedzeniom,
  - f) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacji zagrożenia.
4. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy:
  - a) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
  - b) koordynacja bieżących prac zespołu,
  - c) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji
5. Do zadań członków zespołu należy:
  - a) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
  - b) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
  - c) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
  - d) przedstawianie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
  - e) utrzymywanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidziane do działania w sytuacjach kryzysowych.

## ROZDZIAŁ IV

### § 5.

## TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy zespołu.
2. Roczny plan pracy opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.

3. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego.
4. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy obradom przewodniczący zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy lub jego zastępca.
5. Planowane posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia poza rocznym planem.
7. Posiedzenia zespołu w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
8. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających duże znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad może wprowadzić tajność tych obrad.

## ROZDZIAŁ V

### FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU W TRYBIE CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW

#### § 6.

1. Urząd Gminy Kwilcz organizuje całodobowy dyżur poza godzinami pracy w sytuacjach kryzysowych w budynku UG Kwilcz.
2. Obieg informacji dla potrzeb pracy zespołu w przypadku sytuacji kryzysowej realizuje się poprzez:
  - a) w godzinach pracy urzędu poprzez pracownika sekretariatu,
  - b) po godzinach pracy i w dni wolne poprzez całodobowy dyżur, organizowany na bazie pracowników Urzędu Gminy Kwilcz.
3. Do zadań całodobowego dyżuru należy:
  - a) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do członków zespołu,
  - b) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Kryzysowym oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania;
  - c) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu;
  - d) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.
4. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków zespołu który pełni całodobowy dyżur w sytuacjach kryzysowych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

## ROZDZIAŁ VI SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

### §7.

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

- 1) gminny Plan Zarządzania Kryzysowego ,
- 2) roczny Plan Pracy Zespołu ,
- 3) protokoły z posiedzeń zespołu wraz z załącznikami w postaci :
  - a) porządku obrad ,
  - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu ,
  - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu ,
  - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia ,
- 4) analizy, oceny i opinie ,
- 5) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

### § 8.

Dokumentowanie prac zespołu zapewnia pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej, ochrony p.poż, porządku publicznego, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych.

## ROZDZIAŁ VII OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ZESPOŁU GMINNEGO

### § 9.

1. Obsługę kancelaryjno-biurową dla prac zespołu gminnego zapewnia Urząd Gminy Kwilcz.
2. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.

WÓJT  
*Mannek*  
Stanisław Mannek