

**UCHWAŁA NR XLIII/290/2018
RADY GMINY KWILCZ**

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) **Rada Gminy Kwilcz uchwała, co następuje:**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków **Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie** w gminie Kwilcz, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Zespół realizuje działania określone w obowiązującym na terenie Gminy Kwilcz programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
- 2) prowadzenia jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu i grup roboczych,
- 3) realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przy obsłudze organizacyjno-technicznej Zespołu i grup roboczych.

II. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Kwilcz, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członkowie Zespołu powoływani są na 4-letnią kadencję zarządzeniem Wójta Gminy Kwilcz.

3. W przypadku zmian w składzie Zespołu w czasie trwania kadencji nowi członkowie wybierani są do czasu zakończenia danej kadencji.

4. Każdy członek Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

5. W swojej pracy członkowie Zespołu winni kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy Zespołu i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy Zespołu oraz rodzaju udzielonego im wsparcia.

§ 4. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Kwilcz w trybie właściwym dla powołania członków Zespołu.

2. Członek Zespołu może być odwołany ze składu zespołu w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, którego członek Zespołu jest przedstawicielem,
- 2) na pisemny uzasadniony wniosek zainteresowanego członka Zespołu,

- 3) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu w związku z niewykonywaniem obowiązków członka Zespołu:
 - a) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu oraz trwającej przeszkody w uczestniczeniu w następujących posiedzeniach;
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu.
- 4) naruszenia zasad wynikających z art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie*.

3. Członkostwo w Zespole ustaje w sytuacji:

- 1) ustania kadencji,
- 2) zgonu członka Zespołu.

III. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu

§ 5. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespół dokonuje wyboru Przewodniczącego Zespołu. Osoba kandydująca na tę funkcję winna wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór Przewodniczącego Zespołu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy Kwilcz.

4. Kadencja Przewodniczącego Zespołu trwa 4 lata.

5. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu spośród członków Zespołu dokonywany jest wybór Wiceprzewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza. Przepis ust. 1 zdanie drugie oraz ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępca może zostać odwołany przed upływem kadencji:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji złożonej przez Przewodniczącego zespołu lub jego Zastępcę;
- 2) na pisemny uzasadniony wniosek członka Zespołu;
- 3) na pisemny uzasadniony wniosek Wójta Gminy Kwilcz.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Przewodniczącego powoduje konieczność wyboru nowego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. Wyboru nowego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy dokonuje się na tym samym posiedzeniu, na którym nastąpiło odwołanie poprzedniego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, spośród członków Zespołu. Przepis § 5 ust. 1 zdanie drugie oraz § 5 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

IV. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 7. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. Członek Zespołu jest zobowiązany do udziału w posiedzeniach Zespołu.

3. Członkowie są zobowiązani osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu. W razie niemożliwości uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie jego obowiązków.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Kwilcz lub osoba przez niego upoważniona w terminie 21 dni od dnia powołania Zespołu.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępca.

3. Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności jego Zastępcą, w szczególności:

- 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń,
- 2) przewodniczy posiedzeniom zespołu,

3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych podmiotów,

4) inicjuje i organizuje prace Zespołu

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 9. 1. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może również nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Wójta Gminy Kwilcz oraz na uzasadniony pisemny wniosek członka Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej współpracującej z Zespołem, według miejsca zamieszkania ofiary przemocy w rodzinie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

5. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

§ 10. 1. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków. Ustalenia wyników prac Zespołu dokonywane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

3. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

4. Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 11. 1. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

3. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.

§ 12. 1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza jej zreferowanie przez wyznaczonego członka Zespołu.

2. Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący posiedzenia udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

§ 13. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce posiedzenia,

2) listę obecności członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,

3) podjęte uchwały i stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,

4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarz.

3. Prowadzący posiedzenie Zespołu może zarządzić odnotowanie innych spraw omawianych na posiedzeniu.

§ 14. 1. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, w celach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390).

2. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 15. 1. Do posiedzeń grup roboczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące posiedzeń Zespołu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

3. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy nie rzadziej niż w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału roku kalendarzowego.

§ 16. Spotkania Zespołu organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Wsparcia lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 17. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Wójtowi Gminy Kwilcz do końca I kwartału następnego roku.

§ 18. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Kwilcz, w części będącej w dyspozycji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

V. Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§ 20. Traci moc Uchwała nr IV/18/2011 Rady Gminy Kwilcz z dnia 1 lutego 2011 r. *w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania*

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

Grzegorz Korpik

Uzasadnienie

Art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w sprawach, które zostały zastrzeżone ustawami do kompetencji rady gminy. Art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1390), znowelizowanej w roku 2010, nakłada na gminę obowiązek przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Zespół (jego imienny skład) powołuje Wójt Gminy Kwilcz, natomiast szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania i odwoływania jego członków określa rada gminy w drodze uchwały (zgodnie z normą kompetencyjną zawartą w art. 9a ust. 15 ustawy rada gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania).

Zespół interdyscyplinarny ma na celu koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i jest elementem systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Art. 9a ust. 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazuje podmioty, których przedstawiciele obligatoryjnie wchodzi w skład zespołu. Do katalogu tych podmiotów ustawodawca zaliczył jednostki organizacyjne pomocy społecznej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. Ustawa umożliwia zespołowi interdyscyplinarnemu tworzenie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego opierało się dotychczas na zapisach Uchwały nr IV/18/2011 Rady Gminy Kwilcz z dnia 1 lutego 2011 r. *w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania*, która została zakwestionowana przez Prokuratora Rejonowego w Szamotułach, który wniósł za pośrednictwem Rady Gminy w Kwilczu skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, wnosząc o stwierdzenie jej nieważności z powodu naruszenia przepisów prawa poprzez bezzasadne zaniechanie jej opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym, co spowodowało zdaniem Prokuratora, że nie wiąże ona adresatów utworzonych w niej norm prawnych i nie wywołuje skutku prawnego.

Rozwiązania zawarte w niniejszej uchwale pozwolą na sprawną pracę zespołu, oraz mają wpłynąć na skuteczność podejmowanych przez niego działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie jak również uwzględniają podstawę skargi Prokuratora Rejonowego w Szamotułach.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy

Stanisław Mannek