

Zarządzenie Nr 64/2019
Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 3 września 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Kwilcz według stanu na 31 grudnia 2019 r.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Kwilczu

Wójt Gminy Kwilcz
zarządza, co następuje:

§1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów na ostatni dzień roku obrotowego, tj. na dzień 31.12.2019 r. przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Monika Kizielewicz - przewodnicząca Komisji,
 - 2) Marzena Mniszek - członek Komisji,
 - 3) Daniel Kozubowski - członek Komisji.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 16 grudnia 2019 r. do 15 stycznia 2020 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów, w składzie trzyosobowym:

Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1. Joanna Stefańska – przewodnicząca zespołu spisowego,
2. Dominika Cejba – członek zespołu spisowego,
3. Jakub Melcer – członek zespołu spisowego,

Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

1. Grażyna Piątkowska – przewodniczący zespołu spisowego,
2. Natasza Fiszer – członek zespołu spisowego,
3. Anna Banach – członek zespołu spisowego,

Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

1. Monika Mendel – przewodnicząca zespołu spisowego,
2. Marta Woźniak – członek zespołu spisowego,
3. Joanna Szeligowska – członek zespołu spisowego,

Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

1. Ewelina Lubik – przewodnicząca zespołu spisowego,
2. Barbara Konieczna – członek zespołu spisowego,
3. Joanna Kościk-Ciuraj – członek zespołu spisowego,

2. Określa się zakres prac spisowych dla poszczególnych zespołów spisowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzory dokumentów na potrzeby przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, stanowiące załączniki od nr 2 do nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
2. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i wyposażenie,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) środki pieniężne w kasie,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- 7) wartości niematerialne i prawne,
- 8) druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe,
- 9) grunty,
- 10) aktywa będące własnością innych jednostek – obce środki trwałe (sprzęt i programy komputerowe),
- 11) materiały,
- 12) rozrachunki z pracownikami,
- 13) rozrachunki publicznoprawne,
- 14) pożyczki i kredyty,
- 15) fundusze własne,
- 16) udziały i akcje,
- 17) kapitały i fundusze celowe ZFŚŚ,
- 18) przychody przyszłych okresów,
- 19) koszty przyszłych okresów,
- 20) inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy i zespołom spisowym.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mannick
Stanisław Mannick

Harmonogram inwentaryzacji za 2019 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego o inwentaryzację
1.	Środki trwałe i wyposażenie, będące własnością Gminy	Urząd Gminy w Kwilczu	od 16.12.2019 r. do 07.01.2020 r.	Spis z natury	3
2.	Środki trwałe i wyposażenie, będące własnością Gminy	Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych, GKRPAiN, kąpieliska gminne, KCKiEoBP, Jednostki pomocnicze (Sołectwa)	od 16.12.2019 r. do 07.01.2020 r.	Spis z natury	4
3.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2019 r.	1
4.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Gminy w Kwilczu	31.12.2019 r.	Protokół z inwentaryzacji (zał. Nr 4 Instrukcji gospodarki kasowej i druków ścisłego zarachowania)	2
5.	Należności i zobowiązania	Należności wszystkie (w tym sporne i wątpliwe), należności i zobowiązania publiczno-prawne i wobec pracowników)	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r. Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	Referat Finansowy
6.	Środki trwałe w budowie	Dane z ewidencji księgowej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	3
7.	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi	Dane z ewidencji księgowej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.	3
8.	Wartości niematerialne i prawne	Dane z ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	1
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Księga druków ścisłego zarachowania	31.12.2019 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	2

10.	Grunty	Dane z ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	3
11.	Obce środki trwałe	Urząd Gminy w Kwilczu, teren całej gminy	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r. Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	4
12.	Materiały	Urząd Gminy w Kwilczu, teren całej gminy	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	2
13.	Rozrachunki z pracownikami	Dane z ewidencji księgowej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	2
14.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	1
15.	Pożyczki i kredyty	Według stanu ewidencji księgowej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pismenne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2019 r.	Referat Finansowy
16.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 16.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.	Referat Finansowy
17.	Udziały i akcje	Urząd Gminy	od 02.01.2020 r. do 10.01.2020 r.	Protokół z weryfikacji sald	Referat Finansowy
18.	Kapitały i Fundusze celowe ZFŚS,	Referat Finansowy	od 02.01.2020 r. do 10.01.2020 r.	Protokół weryfikacji z sald	Referat Finansowy
19.	Przychody przyszłych okresów	Referat Finansowy	od 02.01.2020 r. do 10.01.2020 r.	Protokół weryfikacji z sald	Referat Finansowy
20.	Koszty przyszłych okresów	Referat Finansowy	od 02.01.2020 r. do 10.01.2020 r.	Protokół weryfikacji z sald	Referat Finansowy
21.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od 02.01.2020 r. do 10.01.2020 r.	Protokół weryfikacji z sald	Referat Finansowy

**inwentaryzacji stanu środków na rachunkach bankowych, kredytów, pożyczek
w budżecie gminy w Urzędzie Gminy w Kwilczu**

Zespół spisowy w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności:

- osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej,
- osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej,
- osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej,
- osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej.

Lp.	Nr rachunku Jednostka Nazwa banku	Stan środków na rachunkach bankowych		
		Wg wyciągu bankowego Nr z dnia	Wg potwierdzenia saldo na 31.12.2019 r. z banku	Wg ewidencji księgowej na 31.12.2019 r.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Osoby obecne przy inwentaryzacji

.....

Zespół spisowy

.....
.....
.....

Zatwierdzam protokół z inwentaryzacji

.....
(podpis Skarbnika)

.....
(podpis Kierownika Jednostki)

WÓJT
Małgorzata
Stanisław Małek

Protokół
inwentaryzacji metodą weryfikacji salda konta 020/030
w Urzędzie Gminy w Kwilczu

Inwentaryzację przeprowadzono w dniu

Zespół spisowy w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności:

- - osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej,
- - osoba odpowiedzialna za program lub licencję.

Lp.	Nazwa programu lub licencji	Ilość	Wartość	Komórka organizacyjna, w której program lub licencja funkcjonuje. Osoba odpowiedzialna.
1.				
2.				
3.				

Stan wartości niematerialnych i prawnych według ewidencji księgowej na dzień inwentaryzacji wynosił - Saldo Wn konta 020/030
(do protokołu można załączyć wydruk obrotów i sald konta).

Rozliczenie inwentaryzacji

- według weryfikacji wartości niematerialne i prawne stanowiły
 - z ewidencji księgowej saldo konta 020/030 na dzień weryfikacji wynosiło
- Stan z inwentaryzacji na 31.12.2019 r.

Stan wartości niematerialnych i prawnych z ewidencji księgowej konta 020/030 na 31.12.2019 r. wynosił

Różnice inwentaryzacyjne (wymienić jeśli zaistniały).....

Osoby obecne przy inwentaryzacji
.....

Zespół spisowy

.....
.....
.....

Zatwierdzam protokół z inwentaryzacji

.....
(podpis Skarbnika)

.....
(podpis Kierownika Jednostki)

Protokół
inwentaryzacji metodą weryfikacji salda konta 080
w Urzędzie Gminy w Kwilczu

Inwentaryzację przeprowadzono w dniu

Zespół spisowy w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności:

- - osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej,
- - osoba odpowiedzialna merytorycznie za zadania inwestycyjne.

Nazwa zadania inwestycyjnego	Nr konta z ewidencji księgowej pomocniczej i szczegółowej	Wartość nakładów na zadanie inwestycyjne	
		z ewidencji księgowej	z dokumentów źródłowych
Ogółem			

Stan inwestycji (środków trwałych w budowie) według ewidencji księgowej na dzień inwentaryzacji wynosił - Saldo Wn konta 080
(do protokołów można załączyć wydruk obrotów i sald konta).

Rozliczenie inwentaryzacji.

- według weryfikacji inwestycji (środków trwałych w budowie) stanowiły
- z ewidencji księgowej saldo Wn konta 080 na dzień weryfikacji wynosiło

W okresie od dnia spisu tj. do 31.12.2019 r.

- przychody z tytułu zwiększenia nakładów na inwestycje (środki trwałe w budowie) wynosiły

(co stanowiło podstawę zwiększenia - np. faktura za zakup)

- rozchody z tytułu zmniejszenia inwestycji (środków trwałych w budowie) wynosiły

(co stanowiło podstawę zmniejszenia np. protokół przekazania czy likwidacji)

Stan inwentaryzacji na 31.12.2019 r.

Stan inwestycji (środków trwałych w budowie) z ewidencji księgowej konta 080 na 31.12.2019 r. wynosił

Różnice inwentaryzacyjne (wymienić jeśli zaistniały).....

Osoby obecne przy inwentaryzacji

.....

Zespół spisowy

.....

.....

.....

Zatwierdzam protokół z inwentaryzacji

.....

(podpis Skarbnika)

.....

(podpis Kierownika Jednostki)

WOJT
Manuel
Stanisław Manuck

**Protokół
inwentaryzacji metodą weryfikacji salda konta 221
w Urzędzie Gminy w Kwilczu**

Inwentaryzację przeprowadzono w dniu

Zespół spisowy w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności:

-- osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej,

Nr konta z ewidencji księgowej	Nazwa konta	Wartość (w zł)				
		Należność do zapłaty	zaległość	nadpłata	Saldo	
					Wn	Ma
RAZEM						

Stan konta 221 według ewidencji księgowej na dzień 31.12.2019 r. wynosił:
saldo Wn zł saldo Ma zł

Rozliczenie inwentaryzacji:

- należności na dzień 31.12.2019r. konta 221 wynoszą zł
- zaległości na dzień 31.12.2019r. konta 221 wynoszą zł
- nadpłaty na dzień 31.12.2019r. na koncie 221 wynoszą zł

Osoby obecne przy inwentaryzacji

.....

Zespół spisowy

.....
.....
.....

Zatwierdzam protokół z inwentaryzacji

.....

(podpis Skarbnika)

.....

(podpis Kierownika Jednostki)

Protokół
inwentaryzacji metodą weryfikacji salda konta 225/229/231/234/240/290/909/960/961
w Urzędzie Gminy Kwilcz

Inwentaryzację przeprowadzono w dniu

Zespół spisowy w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności:

-- osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej.

Nr konta z ewidencji księgowej	Nazwa konta	Wartość	
		z ewidencji księgowej (zł)	z dokumentów źródłowych (zł)

Stan według ewidencji księgowej na dzień inwentaryzacji wynosił:

saldo Wn konta zł

saldo Ma konta zł

Rozliczenie inwentaryzacji:

.....

Różnice inwentaryzacyjne:

.....

Osoby obecne przy inwentaryzacji

.....

Zespół spisowy

.....

.....

.....

Zatwierdzam protokół z inwentaryzacji

.....

(podpis Skarbnika)

.....

(podpis Kierownika Jednostki)

Załącznik z rozliczenia inwentaryzacji

Wyszczególnienie aktywów i pasywów. Dzień przeprowadzenia inwentaryzacji	Data inwentaryzacji	Wartości aktywów i pasywów z inwentaryzacji	Wartość z ewidencji księgowej aktywów i pasywów na dzień inwentaryzacji	Przychody od dnia inwentaryzacji do 31.12.2019 r.	Rozchody od dnia inwentaryzacji do 31.12.2019 r.	Stan na dzień 31.12.2019 r.		Nadwyżki	Niedobory
						inwentaryzacji	ewidencji księgowej		
SPIS Z NATURY									
POTWIERDZENIE SALDA									
WERYFIKACJA SALD									

Zatwierdzam rozliczenie inwentaryzacji

.....
 (podpis Skarbnika)

.....
 (podpis Kierownika Jednostki)

