

Zarządzenie Nr 29/2022
Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 14 marca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki, rekreacji oraz innych aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców Gminy Kwilcz w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/257/2021 Rady Gminy Kwilcz z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kwilcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, zarządza się co następuje:

§1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Sławomir Wrembel – Zastępca Wójta Gminy Kwilcz – przewodniczący
 - 2) Joanna Kolarska – Inspektor UG – członek
 - 3) Monika Mendel – Inspektor UG Kwilcz – członek
 - 4) Jakub Melcer – Inspektor UG – członek
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Kwilcz propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie otwartych konkursów ofert i w ramach realizacji dotacji celowych.

§3

Wykonanie zadania powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki, rekreacji oraz innych aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców Gminy Kwilcz.

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz o braku podstaw do wyłączenia członka w czynnościach opiniowania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy Kwilcz przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczna oferty i jej zbieżność z celami zadania,
 - 2) przewidywane efekty realizacji zadania,
 - 3) charakter i zasięg oddziaływania zadania,
 - 4) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza realizacji zadania,
 - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania (ich celowość, oszczędność, efektywność wykonania), w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Kwilcz do całości kosztów przedsięwzięcia – wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot,
 - 8) proponowana jakość realizacji zadania,
 - 9) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe podmiotu niezbędne do realizacji zadania,