

ROZEZNANIE CENOWE Z MOŻLIWOŚCIĄ ZAWARCIA UMOWY
pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

1. **Zamawiający:** Gmina Kwilcz zaprasza do składania ofert cenowych w celu oszacowania wartości zamówienia dla zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

2. **Przedmiot zamówienia:** zamówienie obejmować będzie wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Kwilcz.

Szczegółowe określenie zakresu zamówienia:

I. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,

b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,

c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,

e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwienia odpadów, tj. wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) oraz wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

f) Zamawiający przewiduje, iż rolnicy dostarczą około 78 ton odpadów,

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia podanej ilości dostarczonych odpadów, a Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji z tego tytułu,

h) miejsce zbiórki odpadów: Daleszynek 7, 64-423 Lubosz.

II. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie:

a) zorganizować odbiór odpadów (wszystkich frakcji) z wyznaczonego miejsca przez Wójta Gminy Kwilcz – Daleszynek 7, 64-423 Lubosz,

b) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,

- adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big-Bag,

- datę odbioru,

- wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: * folie rolnicze; * siatki do owijania balotów; * sznurki rolnicze; * opakowania po nawozach; * opakowania typu Big Bag,

- podpis właściciela/użytkownika,

- podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,

- pieczęć firmową wykonawcy;

c) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),

d) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz worków po nawozach i opakowaniach typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,

e) Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania,

f) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag,

g) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

h) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady,

i) wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w

kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia,

j) rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 30.06.2022 r. (z możliwością wydłużenia terminu).

4. Miejsce i termin złożenia rozeznania: formularz rozeznania cenowego należy złożyć do dnia 6 maja 2022 r. w Urzędzie Gminy Kwilcz.

5. Kryterium oceny: Zamawiający jako kryterium będzie stosował kryterium cena – 100%.

$$W=C$$

Kryterium – Cena – max. 100 pkt, waga kryterium 100%.

Kryterium Cenowe zostanie obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

C – ilość punktów

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród złożonych kalkulacji

C_x – cena brutto rozpatrywanej kalkulacji

6. Warunki płatności: Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Sposób przygotowania formularza rozeznania cenowego:

- wypełniony formularz rozeznania cenowego należy złożyć wg załącznika nr 1,
- warunki płatności – przelew 14 dni od daty doręczenia prawidłowo złożonej faktury,
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadający obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Zamawiający uzna wymienione warunki za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 – załącznik nie jest wymagany do rozeznania cenowego).

Formularz rozeznania cenowego będzie ważny 3 miesiące.

8. Rozeznanie cenowe należy składać w punkcie kancelaryjnym Urzędu Gminy Kwilcz ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz do dnia 06.05.2022 r. do godziny 15:00 lub przesłać mailem na adres odpady@kwilcz.pl.

9. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z oferentami jest Maja Rój, podinspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi; tel. tel. 61 3068 228; e-mail: odpady@kwilcz.pl ; ul. Kard. St. Wyszyńskiego 23, pok. nr 24 piętro II w godzinach 7:30 – 15:30.

WÓJT
Stanisław Marnek
Stanisław Marnek