

**UCHWAŁA NR XLIV/352/2022
RADY GMINY KWILCZ**

z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 5b ust. 10 i ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXV/190/05 Rady Gminy Kwilcz z dnia 28 kwietnia 2005 r. *w sprawie powołania Młodzieżowej rady Gminy w Kwilczu i nadania jej Statutu.*

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

Grzegorz Korpik

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KWILCZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz, zwanej dalej „Młodzieżową Radą” lub „Radą” oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Kwilcz i uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.

3. Młodzieżowa Rada podejmuje działania w celu prezentacji poglądów osób młodych oraz wzmacniania udziału tych osób w życiu społeczności lokalnej.

4. Młodzieżowa Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

5. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Kwilczu.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Gminy w Kwilczu.

7. W szczególnych przypadkach, w związku z tematem posiedzenia, posiedzenie może odbyć się w innym miejscu, w uzgodnieniu z właścicielem lub użytkownikiem tego miejsca.

8. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz”.

9. Rada może ustanowić w drodze uchwały jej logo (znak graficzny), którego radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) dialogu międzypokoleniowego,
- 2) krzewienia idei samorządności,
- 3) integracji i wspierania środowiska osób młodych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 4) wspierania aktywności młodzieży,
- 5) wypowiedzania się w kwestiach dotyczących spraw ludzi młodych,
- 6) zapewnienia osobom młodym dostępu do informacji o prowadzonych w gminie działaniach uchwałodawczych i realizacji zadań własnych gminy,
- 7) wspierania inicjatyw i działań o charakterze społeczno-kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym.

§ 3. Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy należą:

- 1) opiniowanie bieżących działań i inicjatyw uchwałodawczych w sprawach wiążących się z życiem i aktywnością osób młodych,
- 2) współpraca z władzami samorządowymi gminy Kwilcz przy rozstrzygnięciu istotnych oczekiwań i potrzeb dzieci i młodzieży, w tym przedstawianie propozycji w tym zakresie,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób młodych,
- 4) inicjowanie i propagowanie wśród osób młodych działań kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych,
- 5) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwijania dialogu międzypokoleniowego,

- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej środowiska ludzi młodych,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku młodzieży,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami,
- 9) współpraca z radami młodzieżowymi i innymi organizacjami młodzieżowymi działającymi w kraju i za granicą,
- 10) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży
- 11) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy na rzecz osób młodych i dorosłych.

Rozdział 3.

Skład Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz, zasady i tryb wyboru jej członków

§ 4. Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz składa się z 11 radnych, w tym 3 reprezentujących szkoły podstawowe z terenu Gminy Kwilcz.

§ 5. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Rozpoczyna się 1 listopada, a kończy 30 października, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady wybranej w roku 2023 kończy się dnia 30 października 2024 roku.

§ 7. Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz może zostać każdy uczeń w wieku od 13 do 20 lat, który:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Kwilcz;
- 2) nie jest zawieszony w prawach ucznia;
- 3) jest niekarany i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich;
- 4) złoży na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. W przypadku odmowy złożenia ślubowania przez Radnego jego mandat wygasa.

§ 8. 1. Osoba wybrana do Rady pełni funkcję radnego do końca trwania kadencji. Radny, który w trakcie trwania kadencji osiągnie 20 rok życia może pełnić tę funkcję do czasu zakończenia kadencji.

2. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Kwilcz,
- 3) poświadczenia nieprawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskania mandatu radnego: gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego,
- 5) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 6) śmierci.

3. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 2 stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub grupy co najmniej 3/5 członków Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, o odwołaniu członka Młodzieżowej Rady, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży;
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Młodzieżowej Rady;

3) Prowadzi działalność polityczną na forum Młodzieżowej Rady.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) wybierania i bycia wybranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania zapytań, wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Radzie;
- 6) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji;

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczenia w realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany;
- 4) informowania o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania;
- 7) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Kwilcz.

§ 11. 1. Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy Kwilcz zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Młodzieżowej Rady, które prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Kwilcz do momentu wyboru Prezydium.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie.

3. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Gminy Kwilcz, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w § 7 pkt 4, wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Rady wstają i wypowiadają słowo „*Ślubuję*”. Można dodać formułę „*Tak mi dopomóż Bóg*”.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz wybiera organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Zespoły problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 13. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz jest powoływane spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady i składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Prezydium jest wybierane większością głosów Młodzieżowej Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

7. Prezydium poprzedniej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

8. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

9. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

10. Postanowienia § 35 ust. 1 stosuje się odpowiednio

§ 14. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 15. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego;
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

§ 16. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.

4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

6. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

7. Postanowienia § 35 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz

§ 18. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

§ 19. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Kwilcz oraz Przewodniczącego Rady Gminy Kwilcz najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając w formie pisemnej lub elektronicznej zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, złożenie kwiatów itp.

§ 20. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję nadzwyczajną Młodzieżowej Rady na wniosek Prezydium lub co najmniej 3 radnych, w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 3.

§ 21. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwilcz.

2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Wójta Gminy Kwilcz.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 22. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastępuje go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz*”.

§ 23. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 24. 1. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 2) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 26. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 27. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież Gminy Kwilcz może składać wolne głosy i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 28. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Postanowienie o charakterze proceduralnym, rozstrzygnięcia podejmowane w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 29. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe, grupa co najmniej 3 radnych oraz samorządy uczniowskie.

§ 30. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

§ 31. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numeruje w następującym układzie: kolejną liczbą sesji, numerem wyrażającym kolejność uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał przechowuje i ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 32. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

§ 33. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonej pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 34. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz”.

§ 35. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

3. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy Kwilcz w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

4. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 36. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Biurze Rady Gminy Kwilcz.

Rozdział 5.

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz

§ 37. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej Gminy Kwilcz.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada Gminy i Młodzieżowa Rada informują się wzajemnie o terminie posiedzeń oraz porządku obrad sesji.

Rozdział 6

Współpraca Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz z osobami spoza jej składu

§ 38. 1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może zapraszać osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą a chętnymi osobami określi uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz

§ 39. 1. Młodzieżowa Rada może mieć opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie jest karana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 5) nie jest karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy Kwilcz spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę w głosowaniu jawnym.

5. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy Kwilcz:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 radnych Rady Gminy Kwilcz;
- 3) na wniosek złożony przez co najmniej 3/5 składu Młodzieżowej Rady.

6. Mandat Opiekuna wygasa na skutek śmierci lub złożenia pisemnej rezygnacji.

7. Zadaniem Opiekuna jest:

- 1) pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami Gminy;
- 2) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;

8. Opiekun Rady uczestniczy w jej posiedzeniach z prawem zabierania głosu ale bez prawa czynnego uczestniczenia w głosowaniu.

Rozdział 8

Finansowanie i obsługa administracyjna Młodzieżowej Rady

§ 40. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.

2. Na realizację zadań statutowych Młodzieżowej Rady środki finansowe określone są corocznie w budżecie Gminy Kwilcz.

§ 41. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu, na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od daty wydarzenia.

2. Zgodę na wyjazd członka Młodzieżowej Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę wyraża jej Przewodniczący w uzgodnieniu w Wójtem Gminy.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza udział radnego w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu, na którym reprezentował on Radę

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania członka Młodzieżowej Rady.

5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

6. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

7. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 42. Obsługę organizacyjną, bieżącą współpracę z Radą oraz promocję jej działań prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 43. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 44. 1. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla uchwalenia statutu.

§ 45. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę Gminy Kwilcz przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy Kwilcz może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy Kwilcz.

**ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ
RADY GMINY KWILCZ**

§ 1. 1. Członkiem Rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) podczas składania formularza o kandydowanie do Rady spełnia kryteria określone w § 7 Statutu;
- 2) wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich przedmiotowe zgody wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Kwilczu (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);

2. W skład Młodzieżowej Rady nie mogą wchodzić radni organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego

§ 2. Określa się następującą procedurę wyłonienia członków Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz:

1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

- 1) Wójt Gminy Kwilcz zamieszcza na stronie internetowej Gminy Kwilcz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwilcz informację o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy Kwilcz ustanawiającej niniejszy Statut bądź 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 2) do informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady załącza się wzór „Formularza zgłoszeniowego kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz”, stanowiący załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 3) „Formularz zgłoszeniowy kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz” powinien zawierać dane kandydata, wymagane zgody (w przypadku osób niepełnoletnich: także zgody rodzica lub opiekuna prawnego) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 4) Do zgłoszenia kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz może dołączyć „Opis aktywności i doświadczenia” potwierdzający dotychczasowe zaangażowanie społeczne oraz „Pomysły na działania w Młodzieżowej Radzie Gminy Kwilcz” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Ordynacji
- 5) prawidłowo wypełniony formularz wraz ze zgodami określonymi w pkt 3 i dokumentami fakultatywnymi określonymi w pkt 4 należy przesłać w wyznaczonym terminie na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze;
- 6) zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub wpłyną niekompletne (brak wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 3 lub dokumenty nie podpisane przez kandydata własnoręcznym podpisem) nie będą rozpatrywane;
- 7) obsługę procedury wyłonienia radnych prowadzi Wójt Gminy, który ustala również jej harmonogram;
- 8) W przypadku zgłoszenia mniej niż 11 kandydatur, Wójt Gminy Kwilcz wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatur nie krótszy niż 14 dni.
- 9) W przypadku ponownego braku osiągnięcia zgłoszonych, co najmniej 11 kandydatów, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 7 Radnych.

2. Etap II – Utworzenie Zespołu do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz:

- 1) Wójt Gminy Kwilcz powołuje Zespół do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz, zwany dalej „Zespołem”;
- 2) w skład Zespołu wchodzi: Wójt Gminy Kwilcz (bądź osoba przez niego wyznaczona), pracownik Urzędu Gminy Kwilcz właściwy do spraw oświaty, Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5;

- 3) w skład Zespołu, o którym mowa w pkt 2 mogą wejść także: Przewodniczący Rady Gminy Kwilcz oraz 2 radnych Rady Gminy Kwilcz, 2 radnych ubiegającej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz (nie ubiegających się o ponowny wybór do Rady), z zastrzeżeniem pkt. 5;
- 4) w skład pierwszego Zespołu (dokonującego wyboru pierwszej Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz) wchodzi Wójt Gminy Kwilcz (bądź osoba przez niego wyznaczona), pracownik Urzędu Gminy Kwilcz właściwy do spraw oświaty;
- 5) w skład pierwszego Zespołu, o którym mowa w pkt 4 mogą wejść także: Przewodniczący Rady Gminy Kwilcz oraz 2 radnych Rady Gminy Kwilcz.
- 6) Zasady wyboru określone są przez Zespół.
- 7) Posiedzenie Zespołu jest zwoływane przez Wójta Gminy Kwilcz i rozpoczyna się od wyboru Przewodniczącego Zespołu;
- 8) Zespół może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu.

3. Etap III – Wybór radnych przez Zespół:

- 1) Zespół zajmuje się oceną formalną nadesłanych i złożonych formularzy zgłoszeniowych.
- 2) Zespół wybiera radnych poprzez dyskusję i wspólne ustalenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej złożonej z osób, których formularze spełniają kryteria formalne, lecz zostały odrzucone z powodów merytorycznych;
- 3) W przypadku braku konsensusu Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie w sprawie ostatecznej listy radnych i listy rezerwowej. Ustalane są one wówczas zwykłą większością głosów.
- 4) Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

4. Etap IV – Zatwierdzenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej:

- 1) Zespół sporządza listę wybranych członków Rady i listę rezerwową.
- 2) Listę członków Rady oraz listę rezerwową doręcza się Przewodniczącemu Rady Gminy Kwilcz i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kwilcz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwilcz.

5. Etap IV – Wybory uzupełniające do Rady:

- 1) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, skład Rady uzupełniany jest spośród listy rezerwowej z zastrzeżeniem pkt 2) – 3). Zapisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
- 2) Kandydat z listy rezerwowej przed dokonaniem wyboru składu aktualne zgody wymienione w ust. 1 pkt 3 niniejszej Ordynacji.
- 3) W przypadku, gdy na liście rezerwowej nie znajduje się żaden kandydat lub kandydat (kandydaci) nie złożyli aktualnych zgód, o których mowa w pkt 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Zapisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
- 4) Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu nastąpiło 90 dni przed upływem kadencji Rady.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz
albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego członka
Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz)

Wójt Gminy Kwilcz
ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 23
64-420 Kwilcz

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z § 41 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Kwilcz Nr/...../2022 z dnia w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem (zaznaczyć właściwe lub):

- w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(em) Młodzieżową Radę Gminy Kwilcz;
- mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę Gminy Kwilcz.

w kwocie zł.. W załączeniu przedkładałam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki: rachunki na kwotę: zł, faktury na kwotę: zł, bilety na kwotę: zł.

Informuję, że poniosłam koszty przejazdu samochodem w kwocie: zł, liczba kilometrów:, pojemność samochodu:
Nr rachunku bankowego:

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam udział radnego

(imię i nazwisko członka Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz)

w dniu, w (zaznaczyć właściwe lub):

- w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(em) Młodzieżową Radę Gminy Kwilcz;

.....
(podpis przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz)*

*Udział Przewodniczącego potwierdza Wiceprzewodniczący

Formularz zgłoszeniowy kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz

INFORMACJE O KANDYDACIE/KANDYDATCE	
Imię (imiona) kandydata:	
Nazwisko kandydata:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji, (jeśli jest taki sam jak zamieszkania należy wpisać „j.w.”)	
Nr telefonu:	
Adres poczty elektronicznej:	
Status* *zaznaczyć jedną z opcji	<input type="checkbox"/> uczeń <input type="checkbox"/> student
Nazwa szkoły podstawowej/ponadpodstawowej:	
Adres szkoły:	
DANE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO (wypełnić w przypadku osób niepełnoletnich)	
Imię (imiona) rodzica/opiekuna:	
Nazwisko rodzica/opiekuna:	
Nr telefonu:	
Adres poczty elektronicznej:	

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis kandydata

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na:

- 1) kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 2) udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 3) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz mojego wizerunku na stronie internetowej Gminy Kwilcz oraz w mediach społecznościowych w związku z pracami Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 4) przetwarzanie przez Wójta Gminy Kwilcz moich danych osobowych zawartych na niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia wyborów na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz.

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się i zgadzam się z Regulaminem Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 2) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz”.

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis kandydata

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA¹

1. Dane rodzica / opiekuna prawnego (imię i nazwisko):

.....

2. Wyrażam zgodę na:

1) kandydowanie mojego dziecka/podopiecznego

.....

do Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz oraz na:

- 2) jego udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 3) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka/podopiecznego na stronie internetowej Gminy Kwilcz oraz w mediach społecznościowych, w związku z pracami Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 4) przetwarzanie przez Wójta Gminy Kwilcz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawartych na niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia wyborów na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz.

3. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka/podopiecznego podczas dojazdów na wszelkie spotkania oraz udział w pracach związanych z pełnieniem funkcji radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 2) Moje dziecko/podopieczny zapoznał/o się i zgadza się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz oraz wydanymi na jego podstawie regulaminami;
- 3) Zapoznałam/em się i zgadzam się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz;
- 4) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz”.

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis opiekuna prawnego kandydata

¹ Dotyczy wyłącznie osób niepełnoletnich

OPIS AKTYWNOŚCI I DOŚWIADCZENIA

W uzasadnieniu kandydat może wskazać zaangażowanie w życie społeczności lokalnej i projekty społeczne, aktywność w samorządzie szkolnym, zajęciach pozalekcyjnych, instytucjach charytatywnych, a także osiągnięcia w olimpiadach i konkursach.

Tekst o długości maksymalnie: 2000 znaków – 1 strona formatu A4.

Do tej części formularza kandydat załącza opcjonalnie dokumenty potwierdzające dotychczasowe zaangażowanie społeczne.

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis kandydata

POMYSŁY NA DZIAŁANIA W MŁODZIEŻOWEJ RADZIE GMINY KWILCZ

Kandydat wskazuje co jego zdaniem powinno być najważniejsze i najistotniejsze w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz, nad czym w szczególności prace Rady powinny się skupić, aby skutecznie działać na rzecz młodzieży z terenu Gminy Kwilcz.

Tekst o długości maksymalnie: 2000 znaków – 1 strona formatu A4.

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis kandydata

