

**ZARZĄDZENIE NR 73/2024**

**WÓJTA GMINY KWILCZ**

z dnia 16 maja 2024 roku

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kwilczu i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 roku poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 609),

Wójt Gminy Kwilcz zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

- 1) Marek Bryl – Przewodniczący, członek ZOIU we Wrocławiu nr Z-017
- 2) Stefan Dutkowiak – Wiceprzewodniczący, członek ZOIU we Wrocławiu nr Z-132,
- 3) Bartosz Burzyński – członek komisji, członek ZOIU we Wrocławiu nr Z-498,
- 4) Joanna Szeligowska – członek, inspektor Urzędu Gminy w Kwilczu.

§ 2

Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Stanisław Mannek*  
**Stanisław Mannek**

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Małgorzata Usiodłńska*  
**Małgorzata Usiodłńska**  
Radca Prawny

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kwilczu**

### **I. Skład i zakres działań komisji:**

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kwilcz w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury
2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, w tym inspektor Urzędu Gminy jako członek komisji. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom gminy
4. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:
  - projekt planu ogólnego gminy Kwilcz i jego zmiany,
  - projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
  - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Kwilcz,
  - opracowania studialno – projektowe.
5. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy Kwilcz i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
7. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania

### **II. Organizacja i tryb pracy komisji:**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
3. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.
4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego braku Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Wójta Gminy Kwilcz.
7. O terminie posiedzeń członkowie Komisji oraz zaproszone osoby powiadamiani są z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Powiadomienie wraz z dokumentacją przewidzianą do rozpatrzenia następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **V. Protokół z posiedzenia:**

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Protokół winien być sporządzony i podpisany w terminie 7 dni od posiedzenia Komisji i przekazany Wójtowi Gminy Kwilcz.

#### **IV. Zasady wynagradzania:**

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie o wysokości:
  - przewodniczący 500,00 zł brutto (słownie: pięćset 00/100 złotych) za jedno posiedzenie,
  - wiceprzewodniczący 450,00 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) za jedno posiedzenie,
  - członek komisji 400,00 zł brutto (słownie: czterysta 00/100 złotych) za jedno posiedzenie.
2. Za ewentualne dodatkowe posiedzenie – w odniesieniu do tego samego dokumentu – członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia podstawowego.

3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

**WÓJT**  
*manek*  
**Stanisław Mannek**