

**Zarządzenie Nr 34/2025
Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 28 lutego 2025 r.**

w sprawie: zmiany „Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym Gminy Kwilcz i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, ze zm.) oraz art. 4 ust. 4, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120, ze zm.)

**Wójt Gminy Kwilcz
zarządza, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się zmian w załączniku do Zarządzenia Nr 75/2012 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 6 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym Gminy Kwilcz i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”¹, w sposób następujący:

1) zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:

„Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 września z 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530, ze zm.).
3. Ustawa z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2805, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, ze zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r., poz. 1864)”.

2) zmienia się § 3 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową określa ustawa z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2805, ze zm.).”

3) zmienia się § 4 ust. 5, 5, 7, 8 które otrzymują brzmienie:

„5. Ewidencja wartościowa prowadzona jest w programie komputerowym ZI SIGID sp. z o.o. „Ewidencja Środków Trwałych i przedmiotów w ewidencji” przez stanowisko ds. płatności i rozliczeń finansowych pozwalającej ustalić miejsce przechowywania przedmiotu, jego datę i cenę zakupu oraz inne, charakterystyczne cechy.

¹ Zmiany niniejszego zarządzenia: Zarządzenie Nr 21/2018 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 28 maja 2018 r.

6. Środki trwałe o charakterze drobnego wyposażenia - są to pozostałe środki trwałe o charakterze drobnego wyposażenia, których cena nabycia wynosi do 349,99 zł, podlegające ewidencji ilościowej. Są to w szczególności: kosze biurowe na śmieci, telefony komórkowe, godła, lustra, rolety, czajniki, narzędzia elektryczne, elektromagnetyczne, gaśnice, inne wg indywidualnej decyzji Wójta.

7. Ewidencja ilościowa jest prowadzona w programie komputerowym ZI SIGID sp. z o.o. „Ewidencja Środków Trwałych i przedmiotów w ewidencji” przez pracownika ds. płatności i rozliczeń pozwalającej ustalić miejsce przechowywania przedmiotu, jego datę i cenę zakupu oraz inne, charakterystyczne cechy.

8. Pozostałe środki trwałe objęte ewidencją wartościowo-ilościową, stanowiące wyposażenie biurowe winny być przypisane do każdego pomieszczenia.”

4) zmienia się § 7 ust. 1, 2, 4, 6, 7, 8, które otrzymują brzmienie:

„1. Pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową, stanowiące wyposażenie biurowe, winny być przypisane do każdego pomieszczenia z osobna i ujęte w spisie inwentarzowym (zestawienie wyposażenia z programu ZSI SIGID).

2. Spis inwentarzowy (zestawienie wyposażenia) drukowany jest z programu komputerowego „Ewidencja Środków Trwałych i przedmiotów w ewidencji” ZSI SIGID Sp. z o.o., oprócz numeru pomieszczenia, powinien określać rodzaj, ilość składników wyposażenia, ich numer inwentarzowy, jednostkę organizacyjną. Spis taki, opatrzony pieczęcią jednostki i podpisami osób odpowiedzialnych umieszcza się w widocznym miejscu w każdym pomieszczeniu (wzór „Spisu inwentarza (zestawienie wyposażenia)” stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej Instrukcji).

4. Zmiany te każdorazowo winny być zgłoszone do Referatu Finansowego celem dokonania aktualizacji.

6. W przypadku zmian w środkach trwałych o charakterze drobnego wyposażenia i pozostałych środkach trwałych w Urzędzie Gminy w Kwilczu zmiany winne być zgłoszone do Referatu Finansowego – pracownikowi ds. płatności i rozliczeń finansowych celem dokonania zmian w spisach inwentarzowych Urzędu Gminy w Kwilczu.

7. Wszelkie zmiany w stanie wyposażenia danego pomieszczenia biurowego lub innego mogą nastąpić za wiedzą kierownika jednostki lub wyznaczonego pracownika i pracowników odpowiedzialnych za jego eksploatację i ochronę.

8. Obowiązek dopilnowania aktualizacji w spisach w przypadku Urzędu Gminy w Kwilczu ponosi pracownik odpowiedzialny za prowadzenie spisów inwentarzowych – stanowisko ds. płatności i rozliczeń finansowych.”

5) zmienia się załącznik nr 5 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, który otrzymują brzmienie:

”

Załącznik nr 5 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA WG JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Ujęto tylko pozycje wg lokalizacji os. odpowiedzialnej: UG...nr piętra....nr biura

Grupa ewidencyjna: ewidencja wartościowa/ewidencja ilościowa

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa	Wartość aktualna	Ilość

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej /pracownika)

”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Kwilczu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Mamnek

sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Małgorzata Jagodzińska
Małgorzata Jagodzińska
Radca Pracny

