

ZARZĄDZENIE

Nr 31/2026

Wójta Gminy Kwilcz

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**w sprawie prawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli ,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 31 ust. 8 oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. *w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), Wójt Gminy Kwilcz zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy i dyżury wakacyjne w pracy przedszkoli, dla których Gmina Kwilcz jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mannek
Stanisław Mannek

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Malgorzata Jagodzińska
Małgorzata Jagodzińska
Rada Prawny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 31/2026
Wójta Gminy Kwilcz z dnia 9 kwietnia 2026 r.

W 2026 roku dyżury wakacyjne pełnią:

Lp.	Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny pełnią:	
		Od:	Do:
1.	Przedszkole „Pod Topolą” w Kwilczu	20.07.2026 r.	21.08.2026 r.
2.	Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu	29.06.2026 r. 17.08.2026 r.	17.07.2026 r. 31.08.2026 r.

WÓJT
mannek
Stanisław Mannek

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz

§ 1.

1. Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie ewentualnych remontów uzgodnionych z organem prowadzącym.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Dyrektorzy podają do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów wykaz dyżurujących placówek wychowania przedszkolnego, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Kwilcz w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami ustawy *Prawo oświatowe*.
4. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych .
5. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.), Państwa-Strony uznają prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego.
6. Z dyżuru wakacyjnego w pierwszej kolejności mogą korzystać wyłącznie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do placówki dyżurującej jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie określonym Załącznik Nr 1, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 31/2026.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w przedszkolu dyżurującym w terminie od 4 maja 2026 r. do 20 maja 2026 roku.

3. Dyżurująca placówka po zaspokojeniu własnych regularnie uczęszczających dzieci poda do dnia 29 maja 2026 roku do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny z innych placówek.
4. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5.

Opłaty za wyżywienie regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto rachunku dyżurującego przedszkola wg obowiązujących dotąd zasad wynikających z Regulaminów żywienia w przedszkolach .

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. W placówkach na bieżąco sprawdzana będzie frekwencja uczęszczania dziecka na dyżur. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu trzech kolejnych dni dyrektor może wykreślić dziecko z listy dzieci korzystających z dyżuru w placówce.
5. W przypadku braku zgłoszeń dzieci na dyżur wakacyjny placówka może zostać zamknięta w tym czasie.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/oddziałów przedszkolnych oraz innych obowiązujących regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
małuch
Stanisław Małuch

KARTA ZGŁOSZENIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
do przedszkola (należy podać nazwę przedszkola)

1. Informacje o dziecku		
Imię i nazwisko:		
Data urodzenia:	PESEL:	
Adres zamieszkania:		
Placówka macierzysta, do której uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2025/2026:		
Termin pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym <i>(należy zaznaczyć <input checked="" type="checkbox"/> w kwadracie przy przedszkolu, do którego składany jest wniosek)</i>	Przedszkole „Pod Topolą” w Kwilczu w okresie: <input type="checkbox"/>	Podać zakres dat pobytu dziecka w przedszkolu (np. 1 tydzień, od ... do...)
	Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu w okresie: <input type="checkbox"/>	Podać zakres dat pobytu dziecka w przedszkolu (np. 1 tydzień, od ... do...)
Czas pobytu dziecka w czasie dyżuru (w godz.)	Od: 	Do:
Liczba posiłków w czasie dyżuru: <i>(należy zaznaczyć <input checked="" type="checkbox"/> w kwadracie przy właściwej odpowiedzi)</i>	2 posiłki <input type="checkbox"/>	
	3 posiłki <input type="checkbox"/>	

2. Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych			
	Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawego	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
Miejsce pracy i telefon kontaktowy do pracy:	
3. Dodatkowe informacje o dziecku			
Informacje zdrowotne:		
Informacje o żywieniu (np. alergie, dieta, itp.):		
Inne informacje o dziecku:		
4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1.
2.
3.

Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- 1) poniesienia kosztów związanych z wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone,
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- 3) przestrzegania postanowień statutu placówki.

.....
Data:

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawego

OŚWIADCZENIE

dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym

Oświadczamy/Oświadczam*, w terminie od..... do..... nie jesteśmy/nie jestem* w stanie zapewnić ww. dziecku opieki gdyż oboje pracujemy/pracuję* i tym czasie nie korzystamy/nie korzystam* z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub innego.

.....
Data:

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

dotyczące treści wniosku

Oświadczamy/Oświadczam*, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/Jestem* świadomi/świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data:

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

* *Podkreślić właściwe*