

Zarządzenie Nr 68/2026

Wójta Gminy Kwilcz

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie procedury udostępniania i aktualizacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy w Kwilczu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34a, 34a, 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. poz. 440)

Wójt Gminy Kwilcz zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę udostępniania i aktualizacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy w Kwilczu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2026 r.

WÓJT
małus
Stanisław Małek

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Małgorzata Jagodzińska
Małgorzata Jagodzińska
Radca Prawny

**Procedura udostępniania i aktualizacji informacji o umowach
w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
w Urzędzie Gminy w Kwilczu.**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze zarządzenie określa procedurę udostępniania i aktualizacji informacji o umowach zawartych przez Gminę Kwilcz w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU JSFP” zawieranych w Urzędzie Gminy w Kwilczu.
2. Procedura o której mowa w ust. 1 obejmuje umowy zawarte od dnia 1 lipca 2026 r. spełniające warunki określone w art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Procedurę stosują wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Kwilczu merytorycznie odpowiedzialni za sporządzenie umowy, której stroną jest Gmina Kwilcz oraz osoby posiadające konto w Systemie CRU JSFP.

§ 2. Definicje.

Ileokroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. poz. 440);
- 3) Systemie CRU JSFP – rozumie się przez to system teleinformatyczny, w którym prowadzony jest Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- 4) Umowie – rozumie się przez to umowę spełniającą warunki z art. 34a ust. 1 Ustawy;
- 5) System informatyczny UGWK – rozumie się przez to wykorzystywany w Urzędzie Gminy w Kwilczu system do gromadzenia, przetwarzania i publikowania informacji o zawartych umowach.

§ 3. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych.

1. Wójt Gminy Kwilcz wyznacza spośród pracowników osoby posiadające uprawnienia w Systemie CRU JSFP:
 - 1) administratora konta jednostki;
 - 2) wprowadzającego informacje o umowie;
 - 3) publikującego informacje o umowie.
2. W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej, jej obowiązki w Systemie CRU JSFP pełni inna osoba posiadająca ten sam rodzaj uprawnień.
3. Osoby określone w ust. 1 mają zapewniony dostęp do systemu informatycznego UGWK.

§ 4. Uprawnienia użytkowników Systemu CRU JSFP.

1. Administrator jest uprawniony do akceptowania wniosków użytkowników o konto, odbierania i zmieniania uprawnień oraz generowania raportów z informacji zarejestrowanych na koncie Gminy Kwilcz.
2. Wprowadzający jest uprawniony do wprowadzania i zmieniania informacji o umowach w Systemie CRU JSFP przed ich publikacją.
3. Publikujący jest uprawniony do udostępniania i aktualizowania informacji w Systemie CRU JSFP, wycofywania wpisów oraz zasilania systemu CRU JSFP przez interfejs API.

§ 5. Obowiązki pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu odpowiedzialnych merytorycznie za przygotowanie umów, których stroną jest Gmina Kwilcz.

1. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za przygotowanie umowy, której stroną jest Gmina Kwilcz przekazuje informacje o umowie zawierające następujące dane, określone formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do Procedury udostępniania i aktualizacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy w Kwilczu:
 - 1) numer umowy – o ile taki numer nadano;
 - 2) datę zawarcia umowy;
 - 3) okres obowiązywania (czas oznaczony przez podanie liczby dni, miesięcy, lat okresu na jaki została zawarta lub czas nieoznaczony);
 - 4) oznaczenie stron umowy
 - a) nazwę (firmę), numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został zamieszczony w bazie REGON, i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) nazwę (firmę) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) imię i nazwisko - w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna;
 - 5) wskazanie przedmiotu umowy obejmuje opis zakresu dostaw, usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy;
 - 6) wartość umowy, obejmuje wskazanie całkowitej wartości umowy w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez podatku od towarów i usług; dla umów na czas nieoznaczony: wartość za okres pierwszych 48 miesięcy wykonania umowy, jeżeli wartość umowy, nie została określona w umowie, wartość tę stanowi łączna wysokość środków, które Gmina Kwilcz zamierza przeznaczyć na realizację umowy, a w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony - wysokość środków, które zamierza przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania.
 - 7) informacja o finansowaniu ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy, przez udzielenie odpowiedzi pozytywnej (TAK) lub negatywnej (NIE);

- 8) status umowy poprzez wskazanie, czy umowa jest aktywna albo nieaktywna, przy czym dzień zmiany statusu umowy z aktywnej na nieaktywną jest automatycznie oznaczany w systemie jako dzień zakończenia obowiązywania umowy.
 - 9) dzień zakończenia obowiązywania umowy;
 - 10) informacja zawierająca podstawę prawną poprzez wskazanie jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w ust. 8 ustawy.
 - 11) przyczynę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-10, o ile dokonano takiej aktualizacji, w szczególności zmiana umowy, wypowiedzenie umowy, cesje praw lub korektę błędu wraz ze zwięzłym opisem tej aktualizacji oraz wskazaniem daty, od której zaistniała ta przyczyna.
2. Przekazanie na stanowisko ds. prowadzenia sekretariatu Wójta oraz kadr danych określonych w ust. 1 następuje niezwłocznie w terminie do 20 dni, od dnia zawarcia umowy poprzez dostarczenie karty zgłoszenia umowy/aneksu do Systemu CRU JSFP stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury udostępniania i aktualizacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
 3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany umowy, w szczególności zawarcia aneksu, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, cesji praw i obowiązków, a także zakończenia jej obowiązywania. Pracownik przekazuje niezwłocznie informacje na stanowisko ds. prowadzenia sekretariatu Wójta oraz kadr w terminie do 20 dni od dnia zaistnienia ww. zmian.

§ 6. Obowiązki osoby wprowadzającej informacje o umowie.

1. W przypadku określonym w § 5 ust. 2 osoba wprowadzająca, niezwłocznie po otrzymaniu danych, o których mowa w § 5 ust. 1 wprowadza je do systemu informatycznego UGwK, lecz nie później niż w terminie do 25 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Przed wprowadzeniem danych osoba wprowadzająca weryfikuje ich kompletność i prawidłowość.

§ 7. Obowiązki osoby publikującej informacje o umowie.

1. Osoba publikująca, udostępnia informacje o umowie w Systemie CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria, o której mowa w art. 34b ust. 2 ustawy.
2. Osoba publikująca dokonuje aktualizacji informacji bez zbędnej zwłoki, nie później niż 30 dni od dnia zaistnienia zmiany, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria, o której mowa w art. 34b ust. 2 ustawy.

Aktualizacja dotyczy w szczególności:

- 1) zawarcia aneksu do umowy;
- 2) zakończenia obowiązywania umowy, w tym, wygaśnięcia umowy z upływem okresu na który została zawarta,
- 3) wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przed terminem,

- 4) cesji praw lub obowiązków,
 - 5) korekty błędnych danych,
 - i wskazuje datę, od której zaistniała przyczyna aktualizacji.
3. Publikacja danych określonych w ust. 1 i 2 w Systemie CRU JSFP może być realizowana za pośrednictwem systemu informatycznego UGwK.

§ 8. Kontrola i nadzór.

1. Nadzór nad prawidłowością realizacji obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia sprawuje Zastępca Wójta Gminy Kwilcz.
2. Administrator konta jednostki jest uprawniony do generowania raportów z informacji zarejestrowanych na koncie jednostki w Systemie CRU JSFP i przekazywania ich osobie sprawującej nadzór.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji obowiązku wpisów niezwłocznie informuje się Wójta Gminy Kwilcz.

WÓJT
Marek
Stanisław Marek

Karta zgłoszenia umowy / aneksu* do Systemu CRU JSFP.

I część wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Kwilczu merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie umowy.

Imię i nazwisko.	
Dane dotyczące umowy / aneksu.*	
1. Numer umowy - o ile taki numer nadano.	
2. Data zawarcia umowy.	
3. Okres obowiązywania (czas oznaczony przez podanie liczby dni, miesięcy, lat okresu na jaki została zawarta lub czas nieoznaczony*).	
4. Oznaczenie stron umowy: - nazwa (firma), numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został zamieszczony w bazie REGON, i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, - nazwa (firma) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, - imię i nazwisko - w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna*.	
5. Wskazanie przedmiotu umowy (opis zakresu dostaw, usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy).	
6. Wartość umowy - obejmuje wskazanie całkowitej wartości umowy w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez podatku od towarów i usług; dla umów na czas nieoznaczony: wartość za okres pierwszych 48 miesięcy wykonania umowy; - jeżeli wartość umowy, nie została określona w umowie, wartość tę stanowi łączna wysokość środków, które Gmina Kwilcz zamierza przeznaczyć na realizację umowy, a w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony - wysokość środków, które zamierza przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania.	
7. Informacja o finansowaniu ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy.	tak/nie *
8. Status umowy - obejmuje wskazanie, czy umowa jest aktywna albo nieaktywna, przy czym dzień zmiany statusu umowy z aktywnej na nieaktywną jest automatycznie oznaczany w systemie jako dzień zakończenia obowiązywania umowy.	aktywna / zakończona*
9. Dzień zakończenia obowiązywania umowy.	
10. Informacja zawierająca podstawę prawną poprzez wskazanie jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w ust. 8 ustawy.	
11. Podstawa dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-10, o ile dokonano takiej aktualizacji: - obejmuje wskazanie przyczyny dokonania aktualizacji informacji o umowie, w szczególności powołanie się na zmianę umowy, wypowiedzenie umowy, cesję praw lub korektę błędu, wraz ze zwięzłym opisem tej aktualizacji oraz wskazaniem daty, od której zaistniała ta przyczyna.	
12. Data sporządzenia karty.	
13. Data przekazania karty na stanowisko ds. prowadzenia sekretariatu Wójta oraz kadr.	
14. Podpis sporządzającego kartę.	

*niewłaściwe skreślić

II część wypełniają pracownicy mający nadane uprawnienia w Systemie CRU JSFP.

1. Imię i nazwisko / podpis osoby <u>odbierającej</u> kartę zgłoszenia do Systemu CRU JSFP, data przekazania.	
2. Imię i nazwisko / podpis osoby <u>wprowadzającej</u> do Systemu CRU JSFP, data wprowadzenia do Systemu CRU JSFP.	
3. Imię i nazwisko / podpis osoby <u>publikującej</u> w Systemie CRU JSFP, data publikacji w Systemie CRU JSFP.	
4. Numer systemowy umowy w CRU JSFP.	

*niewłaściwe skreślić

WÓJT
Maciej
Stanisław Mannek