

**Uchwała Nr IV/18/2011**  
**Rady Gminy Kwilcz**  
**z dnia 1 lutego 2011r.**

w sprawie: **trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 6 ust. 2, art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie / Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm./

**Rada Gminy**  
**uchwala co następuje:**

I Postanowienia ogólne

**§ 1**

Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Kwilcz zwany dalej „Zespołem” realizuje działania określone w obowiązującym na terenie Gminy Kwilcz programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 2**

Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu, w szczególności w zakresie:

1. przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
2. prowadzenie jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu i grup roboczych,
3. realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. Nr. 180, poz. 1493 z późn. zm./ w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ przy obsłudze organizacyjno- technicznej Zespołu i grup roboczych.

II. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

**§ 3**

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić przedstawiciele:

1. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwilczu,
2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przemocy i Narkomanii w Kwilczu,
3. Komisariatu Policji w Sierakowie,
4. Zespołu Szkół w Kwilczu,
5. Placówki Ochrony Zdrowia w Kwilczu,
6. Szkoły Podstawowej w Luboszu
7. organizacji pozarządowych,
8. Sądu Rejonowego w Szamotułach / Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziałów Karnych i Kuratorskiej Służby Sądowej /

## § 4

1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
  - a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji/ jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/ jednostkami.
  - b) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Kwilcz powołujący Zespół na okres 4 lat.
  - c) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole / Zał. Nr 1/
2. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może być odwołany ze składu zespołu w następujących przypadkach:
  - a) utraty statusu przedstawiciela podmiotów o których mowa w § 2, ust. 1, albo stanowiska kuratora sądowego,
  - b) pisemnej rezygnacji dokonanej przez członka zespołu zawierającej wskazanie przyczyn tej rezygnacji.
  - c) niewykonywanie obowiązków członka zespołu z przyczyn
    - niezawinionych przez członka zespołu- w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz trwającej przeszkody w uczestniczeniu w następujących posiedzeniach,
    - zawinionych przez członka zespołu- w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - d) członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy Kwilcz,
3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
  - a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony na okres 4 lat,
  - c) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Kwilcz,
  - d) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie
    - uzasadnionego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego- odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
    - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego ,
    - uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Kwilcz,
  - e) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.
4. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wybiera się z pośród członków Zespołu wiceprzewodniczącego i sekretarza.

### III. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

## § 5

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

2. W razie niemożliwości uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie jego obowiązków.

## § 6

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Kwilcz lub osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

## § 7

1. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może być zwołane posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może również nastąpić na wniosek Wójta Gminy Kwilcz oraz na pisemny wniosek członka Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej współpracującej z Zespołem, według miejsca zamieszkania ofiary przemocy w rodzinie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku.
4. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.
5. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

## § 8

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia .

## § 9

1. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu.
2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą powołani członkowie Zespołu.
3. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
4. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.

## § 10

1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza jej zreferowania przez wyznaczonego członka Zespołu.
2. Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący posiedzenia udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

## § 11

1. Głosowanie w posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny.
2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.
3. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący posiedzenia.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

## § 12

Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności;

1. datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
2. imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu (Załącznik Nr 2)
3. podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
4. tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń, zgodne z załączonymi wzorami Nr 3 i 4.
5. protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

## § 13

Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2010r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

## § 14

Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

## § 15

1. Do porządku obrad grupy roboczej przyjmuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2 .
2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu (Załącznik Nr 5).
3. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy nie rzadziej niż w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału roku kalendarzowego.

## § 16

Pomoc rodzinom z problemem przemocy odbywa się w oparciu o obowiązującą procedurę „ Niebieskiej Karty”.

### § 17

Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w Gminnym Ośrodku Wsparcia, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 22 w Kwilczu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego

### § 18

Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Wójtowi Gminy Kwilcz do końca 31 marca roku następnego.

### § 19

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

### § 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Grzegorz Wójcik*

Uzasadnienie  
do Uchwały Nr IV/18/2011  
Rady Gminy Kwilcz  
z dnia 1 lutego 2011r.

w sprawie: **trybu i sposobu powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy do zadań gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych.

Na podstawie art. 9 a , ust. 15 w/w ustawy Rada Gminy Kwilcz określi w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego ma na celu zapobieganie występowaniu przemocy w rodzinie oraz integrowanie i koordynowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności :

- poprzez diagnozowanie problemu,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- podejmowanie działań wobec osób stosujących przemoc.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego składającego się z przedstawicieli różnych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie pozwoli na szybsze i skuteczniejsze podejmowanie działań pomocowych oraz przyczyni się do podniesienia świadomości społecznej, a tym samym do ograniczenia zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.

Podjęcie uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania jest w pełni uzasadnione.

WÓJT  
*Stanisław Mannek*  
Stanisław Mannek

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( Imię i Nazwisko )

.....  
(Adres)

.....  
(Nr dowodu osobistego)

### Oświadczenie

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 51 §1 i §2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ( Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 ) o ochronie danych osobowych. \*

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis Wójta)

\* Art. 51 Ustawy o ochronie danych osobowych:

§ 1. Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§2. Jeżeli sprawca działa umyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

**LISTA OBECNOŚCI**  
**SPOTKANIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

- Sprawa .....

**MIEJSCE SPOTKANIA:** .....

**TERMIN:** .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko służbowe	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				





**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu**  
 ul. Kard. St. Wyszyńskiego 23  
 64-420 Kwilcz

tel. (0-61)2915253  
 tel-fax (0-61)2915098

GOPS ...../11

Kwilcz, dnia .....

**PROTOKÓŁ**  
 ze spotkania Zespołu Stałego Interdyscyplinarnego  
 w Gminie Kwilcz

**W spotkaniu uczestniczyli:**

- |         |   |               |
|---------|---|---------------|
| 1. .... | - | funkcja ..... |
| 2. .... | - | funkcja ..... |
| 3. .... | - | funkcja ..... |
| 4. .... | - | funkcja ..... |
| 5. .... | - | funkcja ..... |
| 6. .... | - | funkcja ..... |
| 7. .... | - | funkcja ..... |
| 8. .... | - | funkcja ..... |

**CEL SPOTKANIA:**

.....  
 .....  
 .....

**DIAGNOZA:**

.....  
 .....  
 .....

**USTALENIA:**

CEL/CELE	ZADANIA	OSOBY LUB INSTYTUCJE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ	TERMIN WYKONANIA	MONITORING

**Podpisy członków zespołu stałego interdyscyplinarnego w Gminie Kwilcz**

- |         |   |               |
|---------|---|---------------|
| 1. .... | - | funkcja ..... |
| 2. .... | - | .....         |
| 3. .... | - | .....         |
| 4. .... | - | .....         |
| 5. .... | - | .....         |
| 6. .... | - | .....         |
| 7. .... | - | .....         |
| 8. .... | - | .....         |

## STUDIUM PRZYPADKU

Rodzina .....

CEL / CELE	ZADANIA	OSOBY LUB INSTYTUCJE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ	TERMIN WYKONANIA	MONITORING


**Podpisy członków zespołu roboczego ZI w Gminie Kwilcz**

**Funkcja**

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....
4. .... - .....



GOPS ...../11

Kwilcz, dnia .....

**PROTOKÓŁ**  
 ze spotkania Zespołu Roboczego Interdyscyplinarnego  
 w Gminie Kwilcz

**W spotkaniu uczestniczyli:**

1. .... - funkcja .....
2. .... - funkcja .....
3. .... - funkcja .....
4. .... - funkcja .....

**CEL SPOTKANIA:**

.....

.....

.....

**DIAGNOZA:**

.....

.....

.....

**USTALENIA:**

CEL/CELE	ZADANIA	OSOBY LUB INSTYTUCJE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ	TERMIN WYKONANIA	MONITORING

Podpisy członków zespołu roboczego interdyscyplinarnego w Gminie Kwilcz

1. .... - funkcja .....
2. .... - .....
3. .... - .....
4. .... - .....