

**Zarządzenie Nr 78/2026
Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 13 sierpnia 2026 r.**

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT), obiegu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych w Gminie Kwilcz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 280), w związku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.)

**Wójt Gminy Kwilcz
zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się jednolite procedury rozliczania podatku od towarów i usług (VAT), powiązane z konsolidacją plików JPK_V7 oraz obiegu e-Faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Kwilcz i jej jednostkach organizacyjnych.
2. Rozliczenia podatku VAT dla całej Gminy Kwilcz prowadzone są pod jednym numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP): **787-17-28-903**.
3. W zakresie technicznych i organizacyjnych zasad funkcjonowania oraz wdrażania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Kwilcz, zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 9/2026 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie opracowania procedury do wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla Gminy Kwilcz, zwanego dalej „Zarządzeniem KSeF”.

§ 2

Ileć w zarządzeniu jest mowa o jednostkach organizacyjnych Gminy Kwilcz objętych centralizacją, rozumie się przez to następujące jednostki, dla których ustala się poniższe dane identyfikacyjne (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zarządzenia KSeF):

1. **Urząd Gminy w Kwilczu** (ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz, NIP: 787-10-16-657).
2. **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu** (ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 20, 64-420 Kwilcz, NIP: 595-139-84-47).
3. **Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu** (ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 64-423 Lubosz, NIP: 787-101-67-46).
4. **Przedszkole „Pod Topolą” w Kwilczu** (ul. Krańcowa 3A, 64-420 Kwilcz, NIP: 787-101-66-63).
5. **Klub Dziecięcy w Kwilczu** (ul. Krańcowa 3A, 64-420 Kwilcz, NIP: 595-149-29-10).

6. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu** (ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz, NIP: 787-101-66-92).

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do egzekwowania od dostawców towarów i usług wystawiania **faktur zakupowych** (e-Faktur) w KSeF zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Zarządzeniu KSeF (w szczególności w jego Załączniku nr 6), tj.:

- 1) wskazywania Nabywcy (Podmiot 2): **Gmina Kwilcz, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz, NIP: 787-17-28-903**,
- 2) wypełniania znacznika JST wartością „1”;
- 3) wpisywania w bloku **Odbiorcy** (Podmiot 3) pełnej nazwy, adresu oraz przypisanego wewnętrznego numeru NIP jednostki podrzędnej (wskazanego w § 2 niniejszego zarządzenia).

§ 4

1. Ustala się ujednolicony system **numeracji wewnętrznej dla faktur sprzedażowych** wystawianych przez jednostki organizacyjne Gminy Kwilcz w ramach scentralizowanego rozliczania VAT.
2. Wewnętrzny numer faktury musi wskazywać na jednostkę wystawiającą dokument i być budowany według schematu zawierającego kolejny numer z rejestru, rok (lub miesiąc i rok) oraz unikalny skrót jednostki (np. Nr/Rok/Skrót).
3. Wprowadza się następujące oficjalne skróty dla poszczególnych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Urząd Gminy w Kwilczu – **UG**,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu – **ZS**,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu – **SPL**,
 - 4) Przedszkole „Pod Topolą” w Kwilczu – **P**,
 - 5) Klub Dziecięcy w Kwilczu – **KD**,
 - 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu – **GOPS**.
4. Niezależnie od nadanego numeru wewnętrznego, o którym mowa w ust. 2 i 3, każda faktura sprzedażowa po autoryzacji i pomyślnym przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) otrzymuje unikalny numer systemowy KSeF nadany przez Ministerstwo Finansów, który stanowi jej nadrzędny identyfikator w obrocie prawnym.

§ 5

1. Jednostki organizacyjne mają bezwzględny obowiązek prowadzenia rzetelnej ewidencji zakupu i sprzedaży VAT.
2. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne do terminowego sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy w Kwilczu ewidencji zakupu i sprzedaży oraz deklaracji częściowych VAT do 10-tego dnia każdego kolejnego miesiąca.
3. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 2, następuje poprzez przekazanie dodatkowo w formie elektronicznej częściowych plików JPK_V7 (obejmujących łącznie część ewidencyjną i deklaracyjną).
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać przekazana w formie papierowej opatrzonej podpisami kierowników/dyrektorów jednostek lub osób upoważnionych z dołączonym pismem przewodnim zawierającym wykaz przekazanych dokumentów oraz w formie elektronicznej.

5. Na podstawie dokumentów i plików cząstkowych, o których mowa powyżej, sporządzana jest skonsolidowana ewidencja i deklaracja VAT (zbiorczy plik JPK_V7) dla całej Gminy Kwilcz, która jest wysyłana do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. W przypadku stwierdzenia błędów, pomyłek lub konieczności zmiany kwalifikacji dokumentu w przekazanej ewidencji lub deklaracji cząstkowej, jednostka organizacyjna ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia i przekazania do Urzędu Gminy w Kwilczu **korekty cząstkowego pliku JPK_V7** (korekty ewidencji i deklaracji) wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn jej złożenia.
7. Na podstawie otrzymanych korekt cząstkowych, o których mowa w ust. 5, Gminny Koordynator ds. Rozliczeń VAT sporządza i przesyła do właściwego Urzędu Skarbowego korektę skonsolidowanego pliku JPK_V7 dla całej Gminy Kwilcz.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku VAT dokonywane są z rachunku VAT wydzielonego rachunku bankowego prowadzonego do rachunku rozliczeniowego Gminy Kwilcz.
2. Środki zgromadzone na wydzielonych rachunkach VAT jednostek organizacyjnych mogą być przekazywane w ramach wewnętrznych rozliczeń wyłącznie na rachunek VAT Gminy Kwilcz prowadzony w Urzędzie Gminy (brak możliwości przesunięcia środków na inne rachunki Gminy Kwilcz).
3. Jednostki organizacyjne, z których cząstkowej ewidencji i deklaracji VAT (pliku JPK_V7) wynika kwota podatku VAT podlegająca wpłacie, zobowiązane są do przekazania tej kwoty ze swojego rachunku VAT na rachunek VAT Gminy Kwilcz w terminach właściwych dla rozliczeń dochodów budżetowych.
4. Środki pozostające na wydzielonym rachunku VAT jednostki organizacyjnej w wysokości wyższej niż zobowiązanie wynikające z deklaracji cząstkowej, jednostka przekazuje również na rachunek VAT prowadzony dla Urzędu Gminy w Kwilczu w terminach właściwych dla rozliczeń dochodów budżetowych.
5. Przekazywanie środków finansowych, o których mowa w ust. 3 i 4, pomiędzy rachunkami VAT jednostek organizacyjnych a rachunkiem VAT Gminy Kwilcz musi być realizowane z obowiązkowym użyciem komunikatu przelewu mechanizmu podzielonej płatności jako tzw. „przekazanie własne”.
6. Niedopuszczalne jest regulowanie wewnętrznych zobowiązań z tytułu podatku VAT wobec Gminy Kwilcz zwykłym przelewem bankowym z rachunków rozliczeniowych, z pominięciem rachunków VAT.
7. Zasady przekazywania środków pieniężnych określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do dopłat z tytułu podatku VAT wynikających ze złożonych **korekt deklaracji cząstkowych**, o których mowa w § 5 ust. 5.

§ 7

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe rozliczanie podatku VAT w jednostkach organizacyjnych ponoszą ich Kierownicy (Dyrektorzy) oraz Główni Księgowi.
2. Do obowiązków Kierowników jednostek organizacyjnych należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatku VAT oraz obiegiem e-Faktur w podległej jednostce,
 - 2) egzekwowanie od dostawców i wykonawców prawidłowego wystawiania e-Faktur zakupowych w KSeF zgodnie z § 3,
 - 3) stosowanie ujednoliconej numeracji dla e-Faktur sprzedażowych zgodnie z § 4,

- 4) zawieranie w umowach z kontrahentami klauzul zobowiązujących do wystawiania faktur ustrukturyzowanych z uwzględnieniem znacznika JST oraz właściwych danych Nabywcy i Odbiorcy.
3. Do obowiązków Głównych Księgowych oraz wyznaczonych pracowników jednostek organizacyjnych należy w szczególności:
 - 1) bieżąca kontrola, weryfikacja i dekretacja pobranych ustrukturyzowanych e-Faktur w systemie finansowo-księgowym,
 - 2) prawidłowa kwalifikacja dowodów księgowych pod kątem prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego (wskaźnik proporcji, przewspółczynnik),
 - 3) prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży VAT w sposób umożliwiający bezbłędną konsolidację na szczeblu Gminy,
 - 4) terminowe generowanie i przekazywanie do Urzędu Gminy częściowych deklaracji, ewidencji i plików JPK_V7,
 - 5) terminowe realizowanie przelewów wewnętrznych z rachunków VAT, o których mowa w § 6,
 - 6) niezwłoczne sporządzanie korekt deklaracji częściowych i ewidencji w przypadku wykrycia błędów, wraz z przygotowaniem pisemnego uzasadnienia.

§ 8

1. W Gminie wyznacza się Gminnego Koordynatora ds. Rozliczeń VAT.
2. Funkcję Gminnego Koordynatora ds. Rozliczeń VAT pełni pracownik wyznaczony do spraw ewidencji VAT w ramach Zespołu wdrożeniowego ds. KSeF, powołanego na mocy Zarządzenia KSeF – inspektor ds. księgowości budżetowej, podatku VAT oraz sprawozdawczości budżetowej.
3. W razie jego nieobecności czynności Gminnego Koordynatora w jego zastępstwie wykonywać będzie inspektor ds. księgowości budżetowej i środków trwałych.
4. Do obowiązków Gminnego Koordynatora, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) konsolidacja częściowych ewidencji, deklaracji oraz plików JPK_V7 (w tym korekt) przekazywanych w formie elektronicznej przez jednostki organizacyjne Gminy Kwilcz,
 - 2) sporządzanie i terminowe przysyłanie do właściwego urzędu skarbowego zbiorczych plików JPK_V7 dla Gminy Kwilcz,
 - 3) monitorowanie przepływów środków finansowych z tytułu VAT na rachunku Gminy Kwilcz,
 - 4) administrowanie (z ramienia Urzędu Gminy) procesem integracji pobieranych e-Faktur,
 - 5) nadzór nad poprawnością klasyfikacji podatkowej dokonywanej przez jednostki organizacyjne.
5. Osoby określone w §7 ust. 1 i §8 ust. 2 i 3 niniejszego zarządzenia przejmują odpowiedzialność karno-skarbową określoną w *Kodeksie Karnym Skarbowym* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 663, ze zm.) oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określonej w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1484) w zakresie związanym z nierzetelnym lub nieterminowym przekazaniem dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku od towarów i usług danej jednostki organizacyjnej oraz w zakresie przypisanych im czynności.

§ 9

Zobowiązuje się Kierowników (Dyrektorów) jednostek organizacyjnych Gminy Kwilcz do niezwłocznego zaktualizowania wewnętrznych uregulowań jednostki, w szczególności polityki rachunkowości oraz instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, w celu dostosowania ich do przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom (Dyrektorom) jednostek organizacyjnych oraz pozostałym osobom wskazanym przez Kierowników (Dyrektorów).

§ 11

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 100/2016 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (ze wszystkimi późniejszymi zmianami: Zarządzenie Nr 31/2017, Zarządzenie Nr 56/2017, Zarządzenie Nr 38/2018, Zarządzenie Nr 3/2021, Zarządzenie z dnia 13.02.2025 r.).
2. Zarządzenie Nr 101/2016 Wójta Gminy Kwilcz z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych w zakresie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek
Stanisław Marek

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

Marek
Małgorzata Jasodłowska
Rada Prawny