

Zarządzenie Nr 81/2026
Wójta Gminy Kwilcz
z dnia 24 sierpnia 2026 r.

w sprawie założeń, wytycznych i terminów do opracowania projektu budżetu Gminy Kwilcz na 2027 rok oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 230 ust. 1, art. 233 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL/276/2010 Rady Gminy Kwilcz z dnia 20 lipca 2010 r. *w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kwilcz*

Wójt Gminy Kwilcz
zarządza, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Kwilcz oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy w Kwilczu do opracowania i złożenia materiałów planistycznych niezbędnych do:

- 1) przygotowania projektu budżetu Gminy Kwilcz na 2027 rok,
- 2) przygotowania projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF).

§ 2

Jednostki pomocnicze (sołectwa) przedkładają wnioski z zebrań wiejskich w sprawie funduszu sołectkiego wraz z propozycją planu dochodów i wydatków na rok 2027.

§ 3

Wprowadza się następujące wytyczne, założenia oraz wzory formularzy do projektu budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2027 rok i lata kolejne:

- 1) zasady planowania dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia,
- 2) zasady opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF), stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór formularza – kalkulacja wynagrodzeń, stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór formularza – kalkulacja dodatkowego wynagrodzenia rocznego, stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór formularza – projekt planu finansowego na rok 2027 instytucji kultury, stanowiący **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzór formularza – projekt planu finansowego dochodów i wydatków jednostek pomocniczych (sołectw), stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia,
- 7) wzór formularza – wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kwilcz podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na rok 2027, stanowiący **Załącznik Nr 7** do niniejszego zarządzenia,

- 8) wzór formularza – informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Kwilcz, stanowiący **Załącznik Nr 8** do niniejszego zarządzenia,
- 9) wzór formularza - karta przedsięwzięcia do WPF, stanowiący **Załącznik Nr 9** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Materiały planistyczne, o których mowa w § 1, należy sporządzić zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa powszechnego,
 - 2) **nową klasyfikacją budżetową** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 582),
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
 - 4) warunkami zawartych umów i porozumień,
 - 5) Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Kwilcz,
 - 6) **nowym wzorem wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 27 lipca 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2026 r., poz. 1029).
2. Narzędziami obowiązującymi do opracowania materiałów planistycznych są systemy informatyczne Gminy:
 - 1) **Publink Budżet** – w zakresie projektu budżetu Gminy Kwilcz,
 - 2) **Publink WPF** – w zakresie danych dotyczących wieloletnich przedsięwzięć oraz prognoz na lata objęte WPF.
3. Materiały planistyczne opracowują osoby wymienione w § 1 obligatoryjnie za pomocą programu **Publink Budżet**.
4. Formularze, o których mowa w § 3 pkt 3-9, stanowią obowiązkowe uzupełnienie materiałów planistycznych i należy je przekazać wraz z resztą dokumentacji Skarbnikowi Gminy.
5. Osoby bez uprawnień do korzystania z programu **Publink Budżet (instytucje kultury)** opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok na formularzach załączonych do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku znacznych odstępstw od założeń projektu budżetu Gminy na rok 2027 należy załączyć stosowne wyliczenia potwierdzające prawidłowość i rzetelność ich ustalenia.
7. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych materiałów pomocniczych wg potrzeb.
8. Skarbnik Gminy może wezwać osoby, o których mowa w § 1 do uzupełnienia materiałów planistycznych o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub kalkulacje w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. W razie wątpliwości dotyczących stosowania nowej klasyfikacji budżetowej obowiązującej od projektu budżetu na 2027 rok zaleca się korzystanie z Tabeli przejścia paragrafów dostępnej na stornie Ministerstwa Finansów (<https://www.gov.pl/web/finanse/kluze-przejscia-i-materialy-pomocnicze>).

§ 5

1. Określa się ostateczny termin przedłożenia materiałów planistycznych do Skarbnika Gminy na dzień **9 października 2026 r.**
2. Jednostki pomocnicze (sołectwa) przedkładają wnioski z zebrań wiejskich w sprawie funduszu sołeckiego wraz z propozycją planu dochodów i wydatków na rok 2027 w tym samym terminie.

3. Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2027 rok należy złożyć w wersji elektronicznej i papierowej:
- 1) pracownicy Urzędu Gminy w Kwilczu – ścieżka elektroniczna: **PUBLIC/BUDŻET 2027, projekt budżetu na 2027,**
 - 2) jednostki organizacyjne – na adres mailowy skarbnik@kwilcz.pl.
4. Wersję papierową projektów (wydruk z systemu **Publink Budżet**) podpisaną przez pracownika sporządzającego z podpisem kierownika/dyrektora należy dostarczyć Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Wskaźniki i parametry przyjęte do konstruowania budżetu mogą ulec zmianie w toku prac nad projektem, w szczególności po otrzymaniu oficjalnych wytycznych makroekonomicznych z Ministerstwa Finansów oraz pism od Ministra Finansów i Wojewody Wielkopolskiego o wstępnych kwotach subwencji, dotacji i udziałów w podatku PIT/CIT na 2027 rok.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Kwilcz, sołtysom oraz pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy w Kwilczu.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
małweta
Stanisław Mamiek

Wytyczne i założenia do planowania dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów na 2027 rok

I. Wytyczne ogólne i makroekonomiczne

1. Projekt budżetu na 2027 rok należy oprzeć na zasadzie celowości, racjonalności i oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi.
2. Należy bezwzględnie zachować wymóg zrównoważenia budżetu operacyjnego (art. 242 ustawy o finansach publicznych) – planowane wydatki bieżące nie mogą przewyższać planowanych dochodów bieżących.
3. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne przyjęte przez Radę Ministrów, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2027 rok:
 - 1) Realne tempo wzrostu PKB – 3,1%,
 - 2) Średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) – 2,5%,
 - 3) Średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 3%,
 - 4) Nominalny wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – 5,6%,
 - 5) Projektowany wzrost płacy minimalnej za pracę kwota 4.950,00 zł brutto od 1 stycznia 2027 r. (projekt rozporządzenia Rady Ministrów),
 - 6) Minimalna stawka godzinowa kwota 32,30 zł brutto od 1 stycznia 2027 r. (projekt rozporządzenia Rady Ministrów).

II. Założenia do planowania dochodów

1. Dochody własne należy prognozować z zachowaniem dużej ostrożności, bazując na przewidywanym wykonaniu w 2026 r., z uwzględnieniem skutków obowiązujących i planowanych uchwał podatkowych.
2. Kalkulacja wpływów z podatków i opłat lokalnych powinna uwzględniać maksymalne stawki obwieszczone przez Ministra Finansów na 2027 rok, o ile procedowana polityka podatkowa Gminy nie zakłada utrzymania innych wielkości, tj.:
 - a) podatki i opłaty lokalne, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, opłata targowa, opłata miejscowa, opłata uzdrowskowa, opłata od posiadania psów oraz opłata reklamowa – należy oszacować, uwzględniając aktualną podstawę opodatkowania oraz stawki wynikające z projektu uchwały lub uchwały rady gminy na 2027 rok. W przypadku gdy nie są planowane zmiany stawek opodatkowania lub wysokości opłat, szacunku dokonuje się na podstawie aktualnie obowiązujących stawek i opłat,
 - b) podatek rolny – należy oszacować, biorąc pod uwagę aktualną podstawę opodatkowania oraz stawkę obliczoną według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy, ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały o obniżeniu tej ceny, szacunek należy sporządzić z uwzględnieniem obniżki,

- c) podatek leśny – należy oszacować, biorąc pod uwagę aktualną podstawę opodatkowania oraz stawkę podatku obliczoną według średniej ceny sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy, ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie 20 dni po upływie trzeciego kwartału. W przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały o obniżeniu tej ceny, szacunek należy sporządzić z uwzględnieniem obniżki.
3. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych – ustala się na podstawie danych podanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
4. Subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa przyjmuje się w wysokościach wynikających z informacji Ministerstwa Finansów.
5. Dochody ze składników majątkowych gminy, z tytułu:
- a) dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie – na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów,
 - b) sprzedaży majątku – w drodze przetargu lub wyceny (propozycja sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania).
6. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacuje się na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
7. Dochody z opłat i kar za korzystanie ze środowiska szacuje się na podstawie przewidywanego wykonania w 2026 roku, z uwzględnieniem w szczególności zmian w ciągu roku.
8. Dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek zgodnie z podjętymi uchwałami.
9. Dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów.
10. Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa i dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami podlegające przekazaniu do budżetu państwa na podstawie informacji Wojewody Wielkopolskiego oraz Krajowego Biura Wyborczego.
11. Pozostałe dochody własne – należy oszacować na podstawie realnych prognoz na rok 2027, przyjmując wskaźnik wzrostu PKB wynoszący 3,1% określony w założeniach projektu ustawy budżetowej na rok 2027.
12. Zaliczki i refundacje ze środków zewnętrznych oraz Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.
13. Należy uwzględnić wszystkie potwierdzone i uprawdopodobnione źródła dofinansowań, zawarte umowy o dofinansowanie (w tym ze środków UE oraz budżetu państwa).

III. Założenia do planowania wydatków

1. Podstawą planowania wydatków na 2027 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2026, mając na uwadze ograniczanie wydatków do niezbędnych oraz mając na uwadze rozsądne planowanie – nie „na wyrost”.
2. Wszystkie pozycje w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte:
 - 1) konkretnymi przepisami prawa materialnego,

- 2) wyczerpującymi objaśnieniami, kalkulacją w formie rozpisania kwoty każdego paragrafu.
3. Wydatki budżetowe należy prognozować racjonalnie i oszczędnie. Ograniczone możliwości finansowe budżetu gminy Kwilcz wymagają od dysponentów środków budżetowych zwiększenia efektywności gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności w obszarach, które generują najwyższe wydatki bieżące. Konieczne będzie utrzymanie podwyższonej dyscypliny budżetowej m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasady oszczędności określonej w ustawie o finansach publicznych – jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.
4. **Założenia dotyczące planowania wydatków bieżących:**
- 1) wydatki jednostek budżetowych:**
- a) **uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane** – należy zaplanować z uwzględnieniem skutków finansowych zmian przepisów prawa w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, a także planowanych zmian w zatrudnieniu lub strukturze wynagrodzeń z uwzględnieniem proponowanego wzrostu wynagrodzenia wynoszącego 3% (załączyć dodatkową odrębną kalkulację planowanych podwyżek), wynagrodzenia nauczycieli należy zaplanować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- b) **związane z realizacją ich statutowych zadań, w tym:**
- daniny publiczne – należy zaplanować na podstawie obowiązujących i planowanych zmian przepisów prawa określających stawki i podstawy opodatkowania, z uwzględnieniem przewidywanego stanu majątku gminy w roku 2027,
 - zakupy towarów i usług – należy planować na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2026, zwiększone o wskaźnik inflacji (wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) przyjęty w założeniach makroekonomicznych do projektu ustawy budżetowej na rok 2027 wynoszący 2,5%, z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym poniesionych w roku 2026;
 - inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek i realizacją ich statutowych zadań – należy planować na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2026, zwiększone o wskaźnik inflacji (wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) przyjęty w założeniach makroekonomicznych do projektu ustawy budżetowej na rok 2027 wynoszący 2,5%, z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym poniesionych w roku 2026,
- c) **wydatki jednostek budżetowych, o których mowa w lit. a i b, obejmujące w szczególności wydatki na utrzymanie i bieżącą obsługę nowych środków trwałych oddanych do użytkowania w roku 2026 lub planowanych do oddania w roku 2027** – należy zaplanować na podstawie kalkulacji kosztów.
- 2) **transfery bieżące**, czyli przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących – należy zaplanować w wysokości wynikającej z planowanych lub zawartych umów, porozumień i decyzji o przekazaniu środków.
- 3) **świadczenia na rzecz osób fizycznych:**
- a) należy zaplanować na podstawie liczby przewidywanych świadczeniobiorców i wysokości świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

- b) finansowane dotacją celową z budżetu państwa przyjmuje się w wysokości określonej przez właściwych dysponentów środków.
- 4) **wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego** – należy zaplanować zgodnie z harmonogramami realizacji projektów.
- 5) **wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym** – należy zaplanować zgodnie z harmonogramami.
- 6) **wydatki na obsługę długu** – należy zaplanować w wysokości wynikającej z aktualnych umów kredytowych, pożyczkowych i warunków emisji obligacji oraz planowanych do zaciągnięcia w 2027 roku zobowiązań; przy wyliczaniu odsetek należy zastosować aktualny poziom stóp procentowych.
5. **Założenia dotyczące planowania wydatków majątkowych:**
- 1) **nakłady na niefinansowe aktywa trwale (wydatki inwestycyjne), w tym:**
- a) nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych,
 - b) ulepszenie istniejących środków trwałych,
 - c) pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych
- należy zaplanować odrębnie dla każdego zadania, z uwzględnieniem następujących priorytetów:
- zadania kontynuowane;
 - zadania nierozpoczęte, dla których potwierdzono dofinansowanie ze środków zewnętrznych;
 - zadania nierozpoczęte, dla których planuje się pozyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych;
 - pozostałe zadania inwestycyjne.

Od roku budżetowego 2027 wszystkie nakłady na niefinansowe aktywa trwale zalicza się do wydatków inwestycyjnych niezależnie od wartości (zniesiony został próg 10 000 zł).

- 2) **transfery majątkowe**, czyli przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych – należy zaplanować w wysokości wynikającej z zawartych lub planowanych umów, porozumień i decyzji o przekazaniu środków.
- 3) **wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego** – należy zaplanować na podstawie podjętych lub planowanych uchwał organu stanowiącego.

IV. Założenia dotyczące planowania przychodów

W 2027 roku należy ująć przychody z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy pozwalających spełnić relację określoną w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

V. Założenia dotyczące planowania rozchodów

W 2027 roku należy ująć rozchody zgodnie z harmonogramami spłat i wykupów zaciągniętych zobowiązań, powiększonymi o ewentualnie planowane do udzielenia pożyczki.

Wytyczne i zasady opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF)

1. Projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej obejmuje prognozę dochodów i wydatków na rok 2027 oraz na kolejne lata objęte horyzontem czasowym realizowanych przedsięwzięć wieloletnich i harmonogramem spłaty kwoty długu.
2. Wykaz przedsięwzięć do WPF należy sporządzić z uwzględnieniem:
 - a) programów, projektów i zadań ujętych w dotychczasowych wieloletnich planach,
 - b) umów, których okres realizacji (lub płatności) przekracza rok budżetowy 2027.
3. Dla każdego nowo planowanego przedsięwzięcia wieloletniego kierownik jednostki zobowiązany jest złożyć kalkulację kosztów, harmonogram wydatków w poszczególnych latach oraz przypisać im źródła finansowania (formularz – karta przedsięwzięcia do WPF, stanowiący **Załącznik Nr 9** do niniejszego zarządzenia).
4. Dane ujmuje się na odpowiednich formularzach wprowadzanych poprzez system **Publink WPF**.
5. Wartości planistyczne wprowadzane do budżetu na 2027 rok w systemie **Publink Budżet** muszą być bezwzględnie tożsame i spójne z wartościami wykazywanymi na ten rok w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

WÓJT
Małuch
Stanisław Małuch

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 81/2026
Wójta Gminy Kwilez z dnia 24 sierpnia 2026 r.

województwo: wielkopolskie

.....
nazwa i adres jednostki

Dział

gmina: Kwilez

.....

Rozdział:

**TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA
I WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW NA 2027 ROK**

(6010/6040 – wynagrodzenia osobowe pracowników/wynagrodzenia osobowe nauczycieli - miesięczne)

Lp.	Stanowisko pracy	Wynagrodz. zasadnicze	Dodatek motywacji.	Dodatek funkcyjny	Dodatek stażowy	Odpraw. emerytal.	Dodatek wiejski	Nagroda jubileusz.	Nadgo -dziny	Dodatek za wychow klasy	Dodatek za popraw. prac	Inne	Dodatek za stopień specjaliz. zawodow.	premia	razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć sporządzającego)

województwo: wielkopolskie

.....
nazwa i adres jednostki

Dział:

gmina: Kwilcz

.....

Rozdział:.....

**TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA
I DODATKOWYCH WYNAGRODZEŃ ROCZNYCH NA 2027 ROK**

§ 6070/6080 – dodatkowe roczne wynagrodzenie/dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli

Lp.	Stanowisko pracy	Podstawa naliczenia	Kwota

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć sporządzającego)

.....
Nazwa (pieczętka) samorządowej
instytucji kultury

Kwilcz, dnia

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO NA ROK 2027

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
Razem		

II. DOTACJE OD ORGANIZATORA

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa	
2.	Dotacja celowa (właściwy paragraf bieżący/majątkowy)	
Razem		

III. KOSZTY BIEŻĄCE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	Zakładowy fundusz nagród	
3.	Inne świadczenia na rzecz pracowników	
4.	Odpis na świadczenia socjalne	
5.	Składki na ubezpieczenia społeczne	
6.	Składki na fundusz pracy	
7.	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi	
8.	Podróże służbowe	
9.	Zakup materiałów i wyposażenia	
10.	Usługi remontowe	
11.	Oplaty za media: zakup energii	
11a.	Oplaty za media: zakup wody	
12.	Zakup książek – nie zbiory biblioteczne	
13.	Różne opłaty i składki	
14.	Zakup usług zdrowotnych	
15.	Pozostałe koszty	
Razem		

IV. KOSZTY MAJĄTKOWE/INWESTYCYJNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zakupy inwestycyjne środki trwałe	
2.	Zadania inwestycyjne inwestycje	
3.	Zakupy zbiorów bibliotecznych środki trwałe amortyzowane jednorazowo	
Razem		

V. INFORMACJE DODATKOWE

Lp.	Nazwa	Początek roku	Koniec roku
1.	Stan należności		
2.	Stan zobowiązań		
3.	Stan środków pieniężnych		
4.	Stan zatrudnienia		

VI. UZASADNIENIE (opis poszczególnych przychodów i kosztów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

WÓJT
małuch
Stanisław Małuch

WNIOSEK nr/2026

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

.....

z dnia 2026 r.

w sprawie projektu planu dochodów i wydatków na 2027 r.

Na podstawie § 4 pkt 4 w zw. z § 3 ust. 2 pkt 3 i 9, § 11 ust. 2 pkt. 6 oraz § 36 ust. 1, 3 i 7 Statutu Sołectwa, zatwierdzonego uchwałą Nr Rady Gminy Kwilcz z dnia w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z r. poz.) Zebranie Wiejskie Sołectwa wnioskuję o uwzględnienie w budżecie Gminy Kwilcz na 2027 rok następujących kwot:

1. Dochody sołectwa w kwocie: zł
2. Wydatki sołectwa w kwocie: zł

Protokolant zebrania

Przewodniczący zebrania

Załącznik: PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW NA ROK 2027.

Załącznik do wniosku nr 1

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW NA ROK 2027

SOŁECTWA

(zgodnie z klasyfikacją budżetową obowiązującą od 1 stycznia 2027 r.)

I. DOCHODY

L.p.	Źródło	Paragraf	Kwota w zł
1.	Opłata za dzierżawę gruntów	§ 631	
2.	Czynsz dzierżawny za wynajem pomieszczeń	§ 631	
3.	Dochody z zabaw i imprez kulturalnych	§ 687	
4.	Dochody za wynajem sprzętu świetlicowego	§ 631	
	RAZEM Z WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI		
5.	Dobrowolne wpłaty mieszkańców	§ 468	
6.	Dobrowolne wpłaty KGW na:	§ 468	
7.	Inne:	§ 186	
	RAZEM DOBROWOLNE WPŁATY		
	OGÓŁEM DOCHODY		

II. WYDATKI

L.p.	Rodzaj / przeznaczenie środków sołectwa	Paragraf	Kwota w zł
I.	Wydatki związane z działalnością bieżącą świetlicy:		
1.	Zakup materiałów i wyposażenia (opał, środki czystości, farby, inne)	§ 778	
2.	Środki trwałe amortyzowane jednorazowo (np. meble, wyposażenie, sprzęt AGD, elektroniczny itp.)	§ 701	
3.	Zakup energii (energia elektryczna, ciepła, gaz,)	§ 770	
4.	Zakup wody (woda oraz koszty przesyłowe, dystrybucyjne, opłaty stałe i abonamenty)	§ 771	
5.	Zakup usług: wywóz śmieci, wywóz nieczystości stałych i płynnych	§ 662	
6.	Zakup usług remontowych (np. usługi konserwacyjne, naprawcze urządzeń i sprzętu)	§ 634	
7.	Zakup usług pozostałych (inne:)	§ 687	
8.	Wynagrodzenia bezosobowe (wynagrodzenie pracownika świetlicowego)	§ 670	
9.	Pochodne: składki na ubezpieczenia społeczne	§ 621	
10.	Pochodne: składki na Fundusz Pracy i FS	§ 622	
11.	Opłaty telekomunikacyjne (abonament Internet)	§ 681	
12.	Różne opłaty i składki (abonament RTV)	§ 182	
II.	Wydatki związane z utrzymaniem boiska sportowego: (nie dotyczy utrzymania terenów przez pracownika gosp. - UG Kwilcz)		
1.	Zakup materiałów i wyposażenia (paliwo, olej, części do kosiarki)	§ 778	
2.	Środki trwałe amortyzowane jednorazowo (np. sprzęt itp.)	§ 701	
3.	Zakup energii (energia elektryczna, ciepła, gaz)	§ 770	
4.	Zakup wody (woda oraz koszty przesyłowe, dystrybucyjne, opłaty stałe i abonamenty)	§ 771	
5.	Zakup usług remontowych: bieżące naprawy kosiarki	§ 634	
6.	Wynagrodzenia bezosobowe (koszenie trawy, gospodarz boiska)	§ 670	

L.p.	Rodzaj / przeznaczenie środków sołectwa	Paragraf	Kwota w zł
7.	Pochodne: składki na ubezpieczenia społeczne	§ 621	
8.	Pochodne: składki na Fundusz Pracy i FS	§ 622	
9.	Zakup usług: wywóz śmieci, wywóz nieczystości stałych i płynnych	§ 662	
10.	Zakup usług pozostałych (inne:)	§ 687	
	OGÓŁEM WYDATKI		

WÓJT
małuch
Stanisław Małuch

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kwilcz podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na rok 2027

1. Wnioskodawca

.....

- status prawny.....

- data zarejestrowania podmiotu.....

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru
administracyjnego.....

- numer konta.....

- cele i zadania statutowe.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze
społecznie- użytecznym

.....

2. Określenie celu dofinansowania- rodzaj przedsięwzięcia

.....

.....

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

.....
.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych

.....

6. Źródło sfinansowania zadania:

- elementy zadania finansowanie z wnioskowanej dotacji

.....
.....

- środki własne

.....
.....

7. Rozliczenia z dotacji - termin

.....

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

.....

i sposób ich realizacji - terminy

.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych

.....
.....

.....
Data

.....
Pieczątka i podpis

WÓJT
nowe!
Stanisław Marnek

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO GMINY KWILCZ. ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Opis mienia wg grup roboczych	Łączna ilość	Wartość szacunkowa	Stan na dzień	Stan na dzień	Sposób zagospodarowania					Wykonanie dochod. na 30.09.26r.	Przewid. wyko. doch. na koniec roku 2026r.	Planowane dochody z mienia na 2027r.
					W zarządzie	Użytkowane	Użytkowanie wieczyste (§ 656)	Najem (§ 631)	Dzierżawa (§ 631)	Inne		
I. Grunty komunalne ogółem												
1. Grunty rolne												
2. Drogi												
3. Lasy												
4. Place i tereny zielone												
5. Ogrody zamkowe												
6. Tereny rekreacyjne												
7. Działki budowlane												
8. Działki przemysłowo-handlowe												
9. Cmentarze komunalne												
10. Inne												
II. Obiekty komunalne ogółem												
1. Budynki mieszkalne												
2. Budynki niemieszkalne, budowle												
3. Obiekty szkolne												
4. Obiekty przedszkolne												
5. Miejsko-gminne biblioteki												
6. Ośrodki kultury i świetlice												
7. Ośrodki sportu i rekreacji												
8. Obiekty służby zdrowia												
9. Placówki usługowo-handlowe												
10. Strażnice, hangary												
III. Budowle i urządzenia techniczne												
1. Sieć wodociągowa												
2. Sieć sanitarna												
3. Sieć ciepła												
4. Wysypiska śmieci												
5. Oczyszczalnie ścieków												
6. Inne												
IV. Środki transportowe												
V. Akcje (§ 744)												
VI. Udziały (§ 744)												

.....
(miejscowość i data)

WÓJT
m.owiel
Stanisław Mamiński

.....
(podpis i pieczęć sporządzającego)

Pieczęć nagłówkowa

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA
do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej na 2027 r. i lata następne

1. Nazwa PROGRAMU / PROJEKTU :

.....

2. Nazwa ZADANIA / UMOWY :

.....

3. Podstawa prawna realizacji zadania (np. : Uchwała Rady, rozporządzenie, ustawa) :

.....

4. Cel, zwięzły opis i uzasadnienie :

.....

.....

.....

5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia :

.....

6. Okres realizacji przedsięwzięcia :

Początek realizacji zadania - rok	Planowany termin zakończenia zadania - rok

7. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach :

rodzaj wydatków	źródła finansowania	łączne nakłady finansowe	limity wydatków w poszczególnych latach, limit zobowiązań					limity zobowiązań
			2027	2028	2029	2030		
bieżące	środki własne							
	budżet państwa							
	środki UE							
	inne (jakie)							
	łącznie							
majątkowe	środki własne							
	budżet państwa							
	środki UE							
	inne (jakie)							
	łącznie							

8. Dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej :

.....

9. Dane osoby sporządzającej kartę :

1. Imię i nazwisko/ stanowisko	
2. Numer telefonu/faksu	
3. Adres poczty elektronicznej	

*dotyczy

1) programów, projektów lub zadań, w tym związanych z :

- a) programami finansowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu UE i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- b) umowami o partnerstwie publiczno-prawnym,
- c) realizacją zadań wynikających z Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.

2) Umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

3) Gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Uwagi :

W pkt 7 należy wypełnić tylko szare pola.

W limitach wydatków na poszczególne lata należy wpisać tylko środki planowane do ujęcia w budżecie GMINY.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć sporządzającego)

WÓJT
Stanisław Marek