

GMINA KWILCZ

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23
64-420 Kwilcz

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wykonanie szczegółowego projektu wykonawczego remontu i modernizacji wnętrza
budynku Urzędu Gminy w Kwilczu wraz z wykonaniem wizualizacji**

Termin składania ofert: 25 września 2026 r.

Sposób składania ofert: elektronicznie lub pocztą

Kwilcz, wrzesień 2026 r.

WÓJT
małek
Stanisław Małek

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kwilcz
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23
64-420 Kwilcz

Adres poczty elektronicznej do składania ofert: inwestycje@kwilcz.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnego, szczegółowego projektu wykonawczego remontu i modernizacji wnętrza budynku Urzędu Gminy w Kwilczu wraz z przygotowaniem wizualizacji projektowanych rozwiązań.

Remont elewacji budynku nie jest objęty zamówieniem.

Zakres obejmuje w szczególności: biura, korytarze i ciągi komunikacyjne, łazienki, gabinet Wójta, pomieszczenia socjalne oraz hol wejściowy, a także inne pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego w toku prac projektowych.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- wykonania wizji lokalnej i niezbędnej inwentaryzacji pomieszczeń objętych remontem, (na potrzeby oszacowania oferty Zamawiający zamieszcza w załączniku nr 2, załączniku nr 3 rzuty kondygnacji oraz moodboard do projektu)
- analizy istniejącego układu funkcjonalnego i stanu elementów przeznaczonych do remontu lub wymiany,
- opracowania koncepcji funkcjonalno-aranżacyjnej wnętrza,
- zaprojektowania spójnej stylistyki, kolorystyki i standardu wykończenia pomieszczeń,
- opracowania szczegółowego projektu wykonawczego umożliwiającego prawidłową realizację robot (Kompleksowy Projekt Wykonawczy Remontu Wnętrza, wraz z dokumentacją meblarską, zestawieniem materiałów i rysunkami wykonawczymi).
- wykonania rzutów, rozwinięć ścian, rzutów sufitów, detali i innych rysunków niezbędnych do realizacji,
- określenia rozmieszczenia oświetlenia, gniazd i punktów instalacyjnych w zakresie objętym remontem,
- opracowania rozwiązań dla łazienek, w tym układu wyposażenia sanitarnego, materiałów i kolorystyki,
- opracowania aranżacji gabinetu Wójta oraz reprezentacyjnego holu wejściowego,
- opracowania rozwiązań dla biur, korytarzy i pomieszczeń socjalnych,
- dokonania doboru materiałów wykończeniowych, wyposażenia, umeblowania i elementów informacji wizualnej,
- przygotowania zestawień materiałów, wyposażenia i elementów przewidzianych do wymiany,

- opracowania opisów technicznych i technologicznych niezbędnych do wykonania robót,
- oceny, czy przyjęty zakres i rozwiązania wymagają zgłoszenia robót, pozwolenia na budowę lub innych czynności formalnoprawnych, oraz wskazania Zamawiającemu wyników tej oceny,
- uwzględnienia uwag Zamawiającego i wykonania co najmniej dwóch tur korekt w ramach wynagrodzenia.

5. WIZUALIZACJE

Wykonawca przygotowuje fotorealistyczne wizualizacje (modele 3D) projektowanych wnętrz, w szczególności:

- holu wejściowego
- fragmentu korytarza (na każdej z kondygnacji)
- gabinetu Wójta
- przykładowego pomieszczenia biurowego (po jednym na każdym piętrze)
- łazienki
- pomieszczenia socjalnego
- klatki schodowej

Oferent zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym liczbę wizualizacji objętych ceną (Zamawiający wymaga minimum jednej). Wizualizacje powinny przedstawiać m.in. materiały, kolorystykę, podłogi, ściany, sufity, oświetlenie, umeblowanie i wyposażenie.

6. STANDARD I KOMPLETNOŚĆ DOKUMENTACJI

Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający jej wykorzystanie jako podstawy do przygotowania i realizacji robót remontowych oraz przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W projekcie na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia należy ograniczać nazwy własne produktów- w przypadku użycia takiej nazwy przedmiot należy opisać również równoważnie. Dokumentacja powinna być kompletna, spójna i opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

W przypadku stwierdzenia braków lub wad wynikających z niewłaściwego wykonania opracowania Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. TERMIN REALIZACJI

Oferent zobowiązany jest podać termin realizacji całości zamówienia oraz harmonogram etapów. Preferowany jest termin nie dłuższy niż 75 dni od dnia zawarcia umowy.

Za wykonanie zamówienia uznaje się przekazanie kompletnej dokumentacji po uwzględnieniu uzgodnionych uwag Zamawiającego i dokonaniu wymaganych poprawek.

8. WARUNKI UDZIAŁU / WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- prowadzenie działalności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

- posiadanie osób posiadających wymagane prawem uprawnienia, jeżeli są one wymagane dla określonego zakresu opracowania,
- zapewnienie należytej staranności, kompletności i spójności dokumentacji.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

Proponowane kryteria:

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena brutto	100%	Najniższa cena otrzymuje 100 pkt;

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą cenowo. W przypadku potrzeby doprecyzowania ofert Zamawiający może prowadzić negocjacje w szczególności z dwoma wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą ocenę; w przypadku jednej oferty negocjacje również są dopuszczalne.

10. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Termin składania ofert: 25 września 2026 r.

Ofertę można złożyć:

- elektronicznie – jako skan podpisanych dokumentów lub dokument elektroniczny – na adres: inwestycje@kwilcz.pl,
- pocztą na adres: Gmina Kwilcz, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz.

W przypadku oferty składanej pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy (nie date nadania w placówce pocztowej). Zaleca się oznaczenie przesyłki: „Oferta – projekt remontu wnętrza Urzędu Gminy w Kwilczu”.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Rzuty poszczególnych kondygnacji – załącznik nr 3.
3. moodboard do projektu – załącznik nr 4.

12. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Wizja nie jest obowiązkowa. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie koszty wynikające z rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

13. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Dopuszcza się rozliczenie etapowe, jeżeli zostanie określone w umowie.

14. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, jeżeli jest to dopuszczalne w ramach obowiązujących zasad i przepisów.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
- Oferty są jawne z chwilą ich wpłynięcia do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi Zasadami.
- Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

15. OSOBA DO KONTAKTU

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Kolarska

tel.: 61 3068230; e-mail: nwestycje@kwilcz.pl

WÓJT
mannek
Stanisław Mannek