

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KONTROLNEGO KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY KWILCZ

z dnia 19.08.2026 r.

W dniu **19 sierpnia 2026 r.** o godzinie 10:00 w budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu odbyło się posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Kwilcz. Przedmiotem prac komisji była **kompleksowa kontrola funkcjonowania placówki**. Obradom przewodniczyła radna Karolina Czapczyk, a w kontroli uczestniczyły członkinie Komisji Rewizyjnej: Ewa Jałowiecka oraz Monika Milner. Ze strony kontrolowanej jednostki w posiedzeniu udział wzięli dyrektor szkoły Jacek Rosiak i wicedyrektor Marcin Lehmann.

Zakres kontroli objął następujące obszary funkcjonowania szkoły:

- 1. Finanse i budżet** – w tym realizację planu finansowego, terminowość regulowania zobowiązań oraz analizę przychodów z wynajmu obiektów sportowych i wniosków o środki zewnętrzne.
- 2. Mienie i majątek szkoły** – weryfikację stanu technicznego infrastruktury, identyfikację nieprawidłowości, wykonanych prac oraz potrzeb remontowo-inwestycyjnych.
- 3. Organizację i zatrudnienie** – analizę kadry pedagogicznej, pracowników administracji oraz obsługi w odniesieniu do danych SIO i arkusza organizacyjnego.
- 4. Żywnienie i odpłatności** – ocenę funkcjonowania stołówki szkolnej oraz rozliczeń.
- 5. Liczebność klas i uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – przestrzeganie limitów uczniów w oddziałach, organizację kształcenia specjalnego i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz działalność świetlicy szkolnej.
- 6. Prognozy i demografię lokalną** – analizę trendów demograficznych, migracji uczniów oraz struktury narodowościowej dzieci cudzoziemskich.

Członkowie komisji analizowali następujące dokumenty:

- Protokół z przeprowadzonej kontroli stanu sanitarno-higienicznego i bezpieczeństwa dzieci na terenie Szkoły Podstawowej w Kwilczu z dnia 18.02.2026 r.
- Informację o przychodzie za wynajem obiektu sportowego za okres od lutego do lipca 2026 r.
- Informację o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Kwilcz w roku szkolnym 2024/2025.
- Informację o ilości pracowników szkoły z podziałem na grono pedagogiczne (wg stopni awansu zawodowego), administrację i obsługę w ubiegłym roku szkolnym.
- Informacja o liczbie uczniów z podziałem na oddziały klasowe, płeć oraz narodowość w latach szkolnych: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
- Informacja o zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych w roku szkolnym 2025/2026.

- Zestawienie ilościowe uczniów od roku szkolnego 2015/2016 do 2026/2027.
- Zestawienie liczby uczniów obcokrajowców ze statusem uchodźcy i bez statusu uchodźcy.

W czasie kontroli członkowie komisji zostali oprowadzeni po terenie placówki przez dyrektora Jacka Rosiaka, wicedyrektora Marcina Lehmana, kierowniczkę stołówki i świetlicy szkolnej Barbarę Wachowską, kierownika obiektu sportowego Mateusza Nawrota i sekretarz szkoły Julię Skakun, którzy udzielali wyczerpujących informacji.

Ad. 1. Finanse i budżet

a) Realizacja planu finansowego i regulowanie zobowiązań:

- Wydatki jednostki realizowane są zgodnie z przeznaczeniem budżetowym.
- Zobowiązania wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz kontrahentów regulowane są terminowo i prawidłowo.

b) Przychody z wynajmu obiektów sportowych:

- Łączny przychód z wynajmu obiektów sportowych (duża sala gimnastyczna, sala korekcyjna, wypożyczalnia sprzętu) w okresie od lutego do końca lipca 2026 r. wyniósł **4.974,30 zł**.
- *Struktura przychodów:*
 - **Duża sala gimnastyczna:** gotówka: 1.575,00 zł, faktury: 211 zł (razem: 1.786 zł). W marcu brak wpłat gotówkowych z uwagi na sprzyjającą pogodę i przejście użytkowników na boisko orlik.
 - **Sala korekcyjna:** gotówka: 990 zł, faktury: 1.978,30 zł (razem: 2.968,30 zł).
 - **Pozostałe przychody:** 250 zł.

Ad. 2. Mienie i majątek szkoły

a) Sprawy majątkowe i nadzór nad infrastrukturą prowadzone są systematycznie:

- **inwentaryzacja** odbywa się regularnie co **5 lat** (ostatnia miała miejsce 1,5 roku temu),
- stan techniczny budynku oraz warunki sanitarne podlegają stałym, rutynowym kontrolom (w tym inspekcjom **PSSE w Międzychodzie**).

b) Weryfikacja stanu technicznego infrastruktury, identyfikację nieprawidłowości, wykonanych prac oraz potrzeb remontowo-inwestycyjnych:

- W obszarze bezpieczeństwa i prac bieżących placówka wykazuje dużą dbałość o infrastrukturę – remonty dróg ewakuacyjnych zrealizowano ściśle według **zaleceń i wytycznych Straży Pożarnej** (m.in. poprzez montaż kurtyn dymnych, co pozwoliło uniknąć konieczności fizycznego dzielenia korytarzy na mniejsze części – holu), zamontowano oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne oraz główny wyłącznik prądu.
- Działania remontowe, takie jak odświeżanie sal lekcyjnych (obecnie trwające w skrzydle z 1938 r.), prowadzone są na bieżąco, natomiast największe i najbardziej kosztowne inwestycje

– w tym modernizacja instalacji wodnej oraz elektrycznej – realizowane są etapami przez wyspecjalizowane firmy zewnętrzne i rozłożone na przestrzeni kilku lat.

c) Do największych i najpilniejszych potrzeb inwestycyjnych należą:

- Generalny remont dachu na budynku z 1992 r. (pokrycie, rynny, opierzenia, włązy, izolacja termiczna) oraz wymiana okien w całym budynku.
- Wymiana instalacji wodnej w piwnicach (zwłaszcza w szatni, pod kuchnią, pomieszczeniach świetlicy i budynku „starej szkoły” z 1938 r.).
- Remont generalny szatni wraz z zakupem szafek uczniowskich.
- Malowanie wszystkich korytarzy, wymiana drzwi (w tym do toalet, sal lekcyjnych, świetlicy, kuchni i hali).
- Wymiana oświetlenia na LED (hol, korytarze, szatnie, sala gimnastyczna).
- Remont schodów wewnętrznych i zewnętrznych oraz uruchomienie toalet w piwnicy (przy salach 04–07).
- Wdrożenie systemowej segregacji odpadów (kosze 3-komorowe we wszystkich salach lekcyjnych i na korytarzach).
- Rewitalizacja boiska orlik (m.in. wymiana ławek, piłkochwytywów, siatek do koszy, piłki siatkowej i tenisa ziemnego, odmalowanie linii, poprawa stanu płyty boisk).
- Wykonanie opaski wokół budynku szkoły i sali gimnastycznej.
- Zamontowanie głównego zaworu wody przy wejściu do szkoły (obecnie znajduje się w piwnicy).

Ad. 3. Organizacja i zatrudnienie

a) Struktura kadrowa została zweryfikowana z arkuszem organizacyjnym i danymi SIO:

- **Grono Pedagogiczne** za rok szkolny 2024/2025 (**45 osób / 40.49 etatów**):
 - Nauczyciele bez stopnia i początkujący: 8 osób (6.09 etatu).
 - Nauczyciele mianowani: 8 osób (7.00 etatów).
 - Nauczyciele dyplomowani: 27 osób (27.40 etatów).
 - Umowy z Kodeksu Pracy: 2 osoby.
 - 2 osoby przebywają na urloпах.
- **Pracownicy Administracji i obsługi**:
 - **3,75 etatu** (4 osoby + 1 zastępstwo) – księgowość, sekretariat, kierownik obiektu sportowego (spadek z poziomu 4,75 etatu w roku szkolnym 2024/2025).
 - **12,5 etatu** (13 osób) – woźna, intendentka, 7 sprzątaczek, 3 osoby w kuchni, konserwator (spadek z 13,5 etatu w roku szkolnym 2024/2025).

Ad. 4. Żywnienie i odpłatności

- Stołówka szkolna zapewnia posiłki dla dzieci i kadry; zaplecze stanowi 3 pracowników kuchni oraz intendentka.

- Odpłatność rodziców za posiłki pokrywa koszty wsadu do kotła, a rozliczenia z dostawcami żywności przebiegają bez opóźnień.
- Opłaty za obiad wynoszą: uczniowie – 4 zł, pracownicy 7 zł. Płatności można dokonywać na konto lub gotówką u kierownika stołówki.
- Dziennie kuchnia przygotowuje i wydaje **ok. 250 posiłków**, a także kartoniki z mlekiem oraz porcje owoców i warzyw dla uczniów klas I-V w ramach „**Programu dla szkół**” koordynowanego przez KOWR. Chętni uczniowie mogą korzystać z ciepłej herbaty na przerwie śniadaniowej – jednorazowa opłata na rok szkolny wynosi 10 zł.

Ad. 5. Liczebność klas i uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- Zgodność z limitami liczebności klas:
 - **Klasy I–III (rok szkolny 2026/2027):** 8 oddziałów (1a: 21, 1b: 19, 1c: 19; 2a: 20, 2b: 22; 3a: 19, 3b: 20, 3c: 18). Łącznie 158 uczniów. Każdy oddział w pełni spełnia ustawowy limit max. 25 uczniów.
 - **Klasy IV–VIII (rok szkolny 2026/2027):** 10 oddziałów (4a: 24, 4b: 28; 5a: 29, 5b: 24; 6a: 20, 6b: 24; 7a: 23, 7b: 21; 8a: 25, 8b: 23). Łącznie 241 uczniów.
 - **Łącznie w SP Kwilcz:** 18 oddziałów – 398 uczniów (rok szkolny 2026/2027) oraz 390 uczniów (rok szkolny 2025/2026).
 - **Średnia uczniów na oddział:** **22,11** (rok szkolny 2026/2027) oraz **21,72** (rok szkolny 2025/2026).
- **Funkcjonowanie świetlicy szkolnej:**
 - Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 (z przerwą od godz. 8:45 do godz. 10:45).
 - Poza uczniami dojeżdżającymi ze świetlicy korzystają również dzieci miejscowe, zapisane przez rodziców.
- **Kształcenie specjalne i pomoc psychologiczno-pedagogiczna:**
 - Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla 12 uczniów (zgodnie z orzeczeniami wydanymi przez **Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Międzychodzie**) w wymiarze 2 godzin tygodniowo na ucznia.
 - Zajęcia logopedyczne realizowane są w wymiarze 12 godzin tygodniowo.
 - Doradztwo zawodowe dla klas VII–VIII realizowane jest w wymiarze 0,5 godziny tygodniowo.

Ad. 6. Prognozy i demografia lokalna

- **Trend demograficzny (liczba uczniów na przestrzeni lat):**
 - Na przestrzeni dekad obserwowalny jest spadek liczby uczniów i oddziałów z poziomu 513 uczniów (22 oddziały) w roku 2015/2016 do 390 uczniów (18 oddziałów) w roku szkolnym 2025/2026.
 - Na spadek liczby uczniów istotny wpływ miała likwidacja gimnazjum w 2017 r. (ostatni gimnazjaliści opuścili mury szkoły w roku 2019) oraz odpływ dzieci z oddziału przed-

szkolnego (tzw. zerówki) do nowego budynku Przedszkola „Pod Topolą” w Kwilczu (ostatnia zerówka w roku szkolnym 2024/2025).

- **Zjawisko migracji uczniów (dane za rok 2024/2025):**
 - Dzieci z obwodu uczęszczające do SP Kwilcz: **380**.
 - Dzieci z obwodu uczęszczające do innych szkół (migracja wychodząca): **40**.
 - Dzieci przyjęte spoza obwodu (migracja przychodząca): **18**.
- **Uczniowie obcokrajowcy:**
 - W szkole uczy się grupa dzieci cudzoziemskich – na dzień 01.09.2025 r. odnotowano **18 uczniów ze statusem uchodźcy** (z Ukrainy) oraz **10 uczniów obcokrajowców bez statusu uchodźcy** (z Kolumbii, Egiptu, Ukrainy). Na rok szkolny 2026/2027 w strukturze ujęto 16 uczniów narodowości ukraińskiej, 1 wenezuelskiej i 2 kolumbijskiej.

Podsumowanie i wnioski pokontrolne

Przeprowadzona kompleksowa kontrola Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu wykazała, że **jednostka funkcjonuje prawidłowo pod względem finansowym i organizacyjnym**. Wydatki realizowane są zgodnie z budżetem, a wszelkie zobowiązania (ZUS, US, kontrahenci) regulowane są bez opóźnienia. W obszarze dydaktycznym szkoła zachowuje wymagane ustawowe limity liczebności klas (18 oddziałów, 398 uczniów w roku szkolnym 2026/2027) oraz zapewnia odpowiednie wsparcie z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego. Zwrócono również uwagę na stopniowy spadkowy trend demograficzny oraz wyzwania związane z integracją uczniów obcokrajowców.

Głównym wyzwaniem dla placówki pozostaje **stan techniczny infrastruktury oraz zapotrzebowanie na pilne prace remontowo-inwestycyjne**. Analiza mienia wykazała konieczność podjęcia natychmiastowych działań modernizacyjnych.

Sformułowane Rekomendacje Pokontrolne:

Wdrożenie płatności bezgotówkowych (przelew/terminal) za korzystanie z infrastruktury sportowej.

Ujęcie w budżecie oraz planie inwestycyjnym Gminy Kwilcz kluczowych napraw, w tym: generalnego remontu dachu, wymiany stolarki okiennej, modernizacji instalacji wodnej w piwnicach oraz remontu szatni uczniowskich.

Podpisy członków Komisji:

Karolina Czapczyk

Ewa Jałowiecka

Monika Milner

Jacek Rosiak – dyrektor Szkoły Podstawowej w Kwilczu