

UCHWAŁA NR IV/27/2015
RADY GMINY KWILCZ

z dnia 27 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Kwilcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 roku poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 roku poz. 1446) Rada Gminy Kwilcz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Kwilcz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, dostępnych publicznie, znajdujących się na terenie Gminy Kwilcz i nie stanowiących jej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku gminy oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 4. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Kwilcz może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie gminy.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Kwilcz.

2. Wnioski, po ich złożeniu, Wójt przedstawia do zaopiniowania komisjom stałym Rady Gminy Kwilcz.

§ 7. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku lub stosowne upoważnienie podmiotu posiadającego taki tytuł,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia oraz terminu ich realizacji,
- 6) kosztorys całkowitych kosztów prac, z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
- 7) informację o pozwoleniu Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) informację o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, których dotyczy wniosek, o ile prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,

- 9) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków wraz z informacją o uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na ich wykonanie,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku,
- 2) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 3) projekt prac, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) całkowity kosztorys prac,
- 5) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dotację przez osobę niebędącą właścicielem zabytku lub wystąpienia z wnioskiem przez jednego ze współwłaścicieli.

§ 8. Wnioskodawca, będący pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. Pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013r.)

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kwilcz w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Kwilcz.

§ 10. Przekazanie dotacji na wykonanie prac, na rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 11. 1. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją powinno zawierać:

- 1) szczegółowy opis wykonanych prac objętych dotacją,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac, na które dotacja została udzielona,
- 4) wysokość przekazanej dotacji,
- 5) datę zawarcia umowy i informację o dokonanych rozliczeniach.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Zawarcie umowy, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVII/189/2009 Rady Gminy Kwilcz z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 129, poz. 2134).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Korpik

Wniosek

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Kwilcz, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)

.....

.....

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....
.....
.....
.....

2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Kwilcz:

.....

2) w tym wielkość środków własnych:

.....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....
7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

| Lp. | Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót |
|-----|---|-----------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Data i Podpis/y

Sprawozdanie
Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do, (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Kwilcz a

.....

(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

| Lp. | Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych |
|-----|--|
| | |

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

| Źródło finansowania | zł | % |
|--------------------------------|----|---|
| I. Kwota dotacji | | |
| II. Środki własne | | |
| III. Inne źródła finansowania: | | |

| | | |
|---------------|--|--|
| Ogółem | | |
|---------------|--|--|

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (w zł) | Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł) |
|---------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|--------------|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| Ogółem: | | | | | | |

4. Dodatkowe informacje:

1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.

3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.

5) Inne

5. Data i Podpis/y:

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 roku poz. 1446) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W związku z koniecznością dostosowania uchwały do obecnie obowiązujących przepisów prawa zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały w przedmiotowej sprawie.

Powyższa uchwała stanowi akt wykonawczy do ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i podejmowana jest na podstawie upoważnień ustawowych.

W świetle powyższego, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Wójt Gminy

Stanisław Mannek