

ZARZĄDZENIE NR 96/2024
WÓJTA GMINY KWILCZ
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Urzędu Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

Wójt Gminy Kwilcz zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 65/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r. Wójta Gminy Kwilcz w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu dokonuje się następujących zmian:

- 1) załącznik nr 1 Tabela – Wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy Kwilcz otrzymuje brzmienie jako załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 2 Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania otrzymuje brzmienie jako załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Kwilcz z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2024 r.

WÓJT
Mannek
Stanisław Mannek

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Mannek
Małgorzata Jagucka
Rada Prawny

Tabela - Wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy Kwilcz

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (min. – max.)	Wymagania minimalne kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2.	3.	4.	5.
Stanowiska kierownicze urzędowe				
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXI	Wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	Według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV - XVII	Według odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy	XV - XVIII	Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu	XIII - XVII	Wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII - XVII	Według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XIII - XVI	Wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XI - XV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
4.	Podinspektor	X - XIV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
5.	Samodzielny referent	X - XIII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	1 4
6.	Starszy referent księgowy	IX - XII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 2
7.	Referent kasjer	VIII - XI	Średnie ³⁾	1
8.	Młodszy referent	VII - X	Średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	VII - X	Średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV – VII	Zasadnicze ⁴⁾	-
3.	robotnik	II - VI	Podstawowe ⁵⁾	-
4.	sprzątaczką	II - VI	Podstawowe ⁵⁾	-
5.	goniec	II - VI	Podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	Wyższe ³⁾	4
		XI - XII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
		X - XI	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4
		IX - XI	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - X	Średnie ³⁾	2
		VII - IX	Średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT
Mann
Stanisław Mannek

Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia
I	4.400
II	4.600
III	4.900
IV	5.100
V	5.300
VI	5.600
VII	5.900
VIII	6.200
IX	6.600
X	7.000
XI	7.400
XII	7.700
XIII	8.100
XIV	8.500
XV	8.900
XVI	9.400
XVII	9.800
XVIII	10.200
XIX	10.600
XX	11.000

WÓJT
Mannek
Stanisław Mannek

