

ZARZĄDZENIE NR 110/2024
WÓJTA GMINY KWILCZ
z dnia 02 września 2024 r.

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Kwilcz do prowadzenia określonych spraw Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 r. poz. 572), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1135), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 r. poz. 1061 ze zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 r. poz.2383 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz.1270 ze zm.), art. 37, art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) w zw. art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023 r. poz. 2505 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Kwilcz - Panu Jędrzejowi Schubertowi do prowadzenia i załatwiania w czasie mojej usprawiedliwionej nieobecności lub niemożności pełnienia przeze mnie obowiązków, wszystkich bieżących spraw Gminy Kwilcz należących do właściwości Wójta Gminy Kwilcz, w tym do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w tym w zakresie podatków oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) składania i przyjmowania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy Kwilcz, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych oraz do zarządzania mieniem komunalnym Gminy Kwilcz;
- 3) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kwilcz z wyłączeniem ich zwalniania i zatrudniania;
- 4) dokonywanie poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy w Kwilczu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy w Kwilczu i jednostek organizacyjnych Gminy Kwilcz;
- 6) przygotowywania i podpisywania projektów uchwał Rady Gminy w Kwilczu;
- 7) wykonywania uchwał Rady Gminy Kwilcz oraz określania sposobu ich realizacji;

8) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania kierowane do Gminy Kwilcz lub do Wójta Gminy Kwilcz w innych sprawach niemających charakteru indywidualnych spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych;

9) przedkładania Radzie Gminy Kwilcz, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań (dokumentów i informacji) z działalności budżetowej i finansowej gminy, w tym sprawozdań, o których mowa w art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

10) sprawowania nadzoru nad referatami, samodzielnymi stanowiskami i jednostkami organizacyjnymi;

11) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

12) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Gminy dokumentów finansowych i składania oświadczeń woli lub wiedzy, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania i dokumentów finansowych i dowodów księgowych;

13) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kwilcz w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Kwilcz;

14) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, podejmowania w imieniu Wójta Gminy Kwilcz jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;

15) wykonywania budżetu Gminy Kwilcz;

16) podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy w Kwilczu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy, w tym podpisywanie protokołów kontroli przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne;

17) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Kwilcz czynności faktycznych i prawnych związanych ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Gminy Kwilcz, w tym do wykonywania uprawnień zgromadzenia wspólników i wykonywania wszelkich praw z udziałów;

18) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy w Kwilczu za zgodność z oryginałem;

- 19) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej;
- 20) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Kwilcz zarządzeń.

§ 2

Udzielam upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Kwilcz - Panu Jędrzejowi Schubertowi do prowadzenia i załatwiania w czasie mojej obecności, spraw Gminy Kwilcz należących do właściwości Wójta Gminy Kwilcz:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w tym w zakresie podatków oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy w Kwilczu i jednostek organizacyjnych Gminy Kwilcz;
- 3) przedkładania Radzie Gminy Kwilcz, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań (dokumentów i informacji) z działalności budżetowej i finansowej gminy, w tym sprawozdań, o których mowa w art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, podejmowania w imieniu Wójta Gminy Kwilcz jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 5) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej;
- 6) podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy w Kwilczu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy, w tym podpisywanie protokołów kontroli przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne;
- 7) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy w Kwilczu za zgodność z oryginałem;

§ 3

Udzielam Panu Jędrzejowi Schubertowi Zastępcy Wójta Gminy Kwilcz ogólnego pełnomocnictwa procesowego i upoważniam do reprezentowania Gminy Kwilcz przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, organami ścigania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

[Faint, illegible text, possibly a stamp or signature]

§ 4

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panem Jędrzejem Schubertem Zastępcą Wójta Gminy Kwilcz.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Panu Jędrzejowi Schubertowi Zastępcy Wójta Gminy Kwilcz

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mannek
Stanisław Mannek

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

[Signature]
Małgorzata Jagodzińska
Radca Prawny