

**Zarządzenie nr 54/2024**

**Wójta Gminy Kwilcz**

**z dnia 15 kwietnia 2024 r.**

w sprawie

**powołania Gminnego Zespołu Wyborczego do spraw przeprowadzenia  
wyborów do Parlamentu Europejskiego w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Gminny Zespół Wyborczy do spraw przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.
2. Zadaniem Gminnego Zespołu Wyborczego jest wykonanie prac powierzonych Wójtowi Gminy Kwilcz na podstawie ustawy Kodeks wyborczy, zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.
3. W skład Gminnego Zespołu Wyborczego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący: Sławomir Wrembel,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego: Daniel Kozubowski,
  - 3) Członkowie:
    - a) Weronika Polińska,
    - b) Piotr Ratajczak,
    - c) Dominika Cejba,
    - d) Wojciech Chofa
    - e) Andrzej Sieminiak

**§ 2**

W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również inni wyznaczeni przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu Wyborczego pracownicy Urzędu Gminy w Kwilczu.

**§ 3**

Członkowie Gminnego Zespołu Wyborczego realizują w szczególności następujące zadania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia wyborów:

- 1) Przewodniczący – p. Sławomir Wrembel:
  - a) Pełni funkcję Pełnomocnika Wójta Gminy Kwilcz do spraw wyborów i koordynuje całokształt prac Gminnego Zespołu Wyborczego,

- b) zapewnia przestrzeganie Kodeksu wyborczego oraz wytycznych PKW przy wykonywaniu zleconych zadań związanych z organizacją wyborów samorządowych, spoczywających na organach gminy,
- c) dysponuje środkami dotacji celowej na zadania związane z przygotowaniem i organizacją wyborów oraz wypłatą diet członkom obwodowych komisji wyborczych, mężom zaufania, wynagrodzeń obsługi informatycznej oraz rozliczeniami pracowniczymi w zakresie udziału pracowników w przygotowywaniu i przeprowadzeniu wyborów,
- d) zapewnia organizację przyjmowania zgłoszeń i powołanie składów obwodowych komisji wyborczych oraz zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
- e) zapewnia organizację prac związanych z obsługą administracyjną oraz obsługą posiedzeń obwodowych komisji wyborczych, w tym przeprowadzeniem szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych,
- f) ustala listę osób wykonujących obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych,
- g) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania przed dniem wyborów oraz rezerwy kart do głosowania w dniu wyborów,
- h) zapewnia obwodowym komisjom wyborczym wsparcie organizacyjne i techniczne w zakresie ustalenia wyników wyborów oraz organizuje i nadzoruje obsługę wyborów w trakcie nocy wyborczej,
- i) dokonuje rozliczenia zaangażowania osobowego pracowników w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów.

2) Zastępca Przewodniczącego – p. Daniel Kozubowski:

- a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
- b) zapewnia weryfikację granic obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych,
- c) zapewnia wsparcie organizacyjne w zakresie realizacji zadań związanych z obsługą głosowania korespondencyjnego,
- d) współdziała z Przewodniczącym Zespołu w zakresie zakupu materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi PKW,
- e) zapewnia przygotowanie i sprawdzenie siedzib obwodowych komisji wyborczych pod kątem udostępnienia pomieszczeń dla komisji przez gospodarzy budynków oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
- f) zapewnia organizację transportu w dniu wyborów,
- g) zapewnia organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do sprawowania stałego zewnętrznego dozoru nad lokalami wyborczymi w dniu wyborów,
- h) zapewnia dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich odbiór, a także ich ochronę po zakończeniu głosowania,



- i) pełni nadzór nad posprzątaniem lokali wyborczych po zakończeniu głosowania oraz nad przywozem wyposażenia lokali do Urzędu Gminy,
- j) zapewnia wydruk i rozplakatowanie obwieszczeń wyborczych oraz umieszcza i aktualizuje informacje wyborcze na stronach internetowych Urzędu Gminy,
- k) ustala kontakty z Komendą Powiatową Policji w Międzychodzie na dzień przeprowadzenia głosowania, w tym na wypadek zaistnienia przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami,
- l) współdziała z Przewodniczącym Zespołu w organizacji i obsłudze wyborów, a w szczególności w dniu głosowania i w trakcie nocy wyborczej.

3) członek – p. Weronika Polińska:

- a) organizuje proces obsługi wyborców w zakresie usług związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Wyborców,
- b) zapewnia przygotowanie i aktualizację spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z właściwym Komisarzem Wyborczym w zakresie ustalonym przez PKW,
- c) organizuje udostępnienie spisów wyborców oraz nadzoruje sprawy dotyczące ochrony danych osobowych wyborców oraz ich przetwarzania w związku z obsługą wyborów,
- d) organizuje wykonanie zadań związanych z udzielaniem pełnomocnictw do głosowania,
- e) współdziała z Przewodniczącym Zespołu w organizacji i obsłudze wyborów w dniu głosowania.

4) członek – p. Piotr Ratajczak:

- a) pełni funkcję koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wykonuje zadania określone uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej określającej zadania koordynatora,
- b) organizuje szkolenia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych,
- c) ustala potrzeby i dysponuje sprzętem komputerowym wykorzystywanym do obsługi obwodowych komisji wyborczych i koordynuje wykonywanie tej obsługi w okresie wyborów,
- d) weryfikuje stan przygotowania technicznego stanowisk komputerowych w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- e) dysponuje sprzętem komputerowym Urzędu Gminy w Kwilczu wykorzystywanym do zapewnienia obsługi obwodowych komisji wyborczych,
- f) współdziała z Przewodniczącym Zespołu w organizacji i obsłudze wyborów, a w szczególności w dniu głosowania i w trakcie nocy wyborczej.

5) członek – p. Dominika Cejba:

- a) zapewnia obsługę księgowo-finansową w zakresie wykonania prac niezbędnych do właściwego przeprowadzenia wyborów, w tym: rozliczenie zawartych umów zleceń, rozliczenia z ZUS i FP i sporządzenie list płac,

- b) przygotowuje dokumenty finansowe do wypłaty diet dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz mężów zaufania,
  - c) czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym, w tym sporządza sprawozdania z otrzymanej dotacji,
- 6) członkowie – p. Wojciech Chofa i p. Andrzej Sieminiak:
- a) rozwóz niezbędnego sprzętu do siedzib obwodowych komisji wyborczych i przygotowanie pod nadzorem Zastępcy Zespołu lokali na dzień wyborów, według wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
  - b) po zakończeniu głosowania – przywóz wyposażenia lokali do Urzędu Gminy i przywrócenie codziennego funkcjonowania udostępnionych pomieszczeń dla komisji przez gospodarzy budynków,
  - c) ochrona lokali wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu, spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami w godzinach uzgodnionych z Przewodniczącym, Zespołu,
  - d) współdziałanie z Przewodniczącym Zespołu w organizacji i obsłudze wyborów w dniu głosowania i w trakcie nocy wyborczej.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i członkom Gminnego Zespołu Wyborczego.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Stanisław Mannek*  
Stanisław Mannek